



**OGGETTO: NOMINA DEI CAPI SETTORE/POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 01.01.2019 E FINO AL 31.12.2019.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** che a seguito del decreto sindacale del 13.12.2018 si sono nominati ed assegnati ai seguenti dipendenti comunali per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019, le Responsabilità dei servizi di seguito elencati:

=== **al dott. Massimiliano PALEARI** (Settore 1 Organizzazione Servizi Generali):

- Servizio Segreteria Generale/Protocollo/Messi comunali/Contratti;
- Servizio Cultura;
- Servizio Biblioteca;
- Servizio Museo;
- Servizio Comunicazione;
- Servizio Demografico (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, cimiteriale) e URC;
- Servizio Informativo;
- Servizio Pulizia Immobili Comunali;

=== **al dott. Giuseppe MAFFUCCI** (Settore 2 Finanziario):

- Servizio Contabilità e Bilancio;
- Servizio Tributi;
- Servizio Personale;
- Servizio Economato;
- Servizio Controllo di Gestione;

=== **all'arch. Maurizio CAZZANIGA** (Settore 3 Gestione del Territorio):

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Protezione Civile;
- Servizio Ecologia e Igiene Urbana;
- Servizio Manutenzioni;
- Servizio Gestione Automezzi comunali;

=== **all'arch. Danilo LAVELLI** (Settore 4 Sviluppo del Territorio):

- Servizio Urbanistica;
- Servizio Edilizia Privata e Catasto;
- Servizio Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- Servizio Sportello Unico Attività produttive;
- Servizio Commercio;
- Servizio Fiere e Mercati;

=== **al dott. Luigi PERTILE** (Settore 5 Patrimonio, Sport e Pubblica Istruzione):

- Servizio Patrimonio;
- Servizio Utilizzo Sale comunali;
- Servizio Assicurazioni;
- Servizio Centro Sportivo;
- Servizio Sport e tempo libero;
- Servizio Pubblica Istruzione (tranne Servizio Infanzia);

=== **al sig. Giorgio PIACENTINI** (Settore 6 Polizia Locale):

- Servizio Polizia Locale;
- Servizio Polizia Amministrativa;
- Servizio verifiche esterne (anagrafe, tributi, urbanistica);
- === **alla sig.ra A.S. Elena CATTANEO (Settore 7 Servizi Sociali):**
- Servizio Assistenza Domiciliare anziani, minori, diversamente abili e adulti emarginati;
- Servizio Tutela minori e diversamente abili;
- Servizio Aiuti Educativi scolastici;
- Servizio Segretariato professionale e interventi correlati;
- Servizio Pasti a domicilio e Trasporti socio-assistenziali;
- Servizio Presa Incarico di situazioni multiproblematiche e interventi correlati;
- Servizio Pubblica Istruzione fascia da zero a sei anni;
- === **alla dott.ssa Veronica BORRONI (Settore 8 Ufficio di Piano):**
- Servizio di programmazione "Ufficio di Piano";
- Servizi a gestione associata: a) accreditamento servizi e interventi di Ambito; b) ufficio affidi; c) servizio di spazio neutro; d) servizio "ancora genitori"; e) equipe ETIM; f) servizio inserimenti lavorativi (SIL); g) servizio penale minorile; h) servizio "ho cura di te"; i) servizi informatici sociali di Ambito; l) servizi innovativi e sperimentali da attivare nell'Ambito; m) servizio REI; n) servizio presa in carico minori;

**Visto** che ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ed il mantenimento degli stessi sono incompatibili con rapporti di lavoro a part-time e che gli stessi incarichi possono essere revocati, prima della scadenza, con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, oltre che in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi contestati in contraddittorio con il dipendente interessato con le modalità stabilite dai vigenti CCNL;

**Visto** che ai sensi dell'art. 18 comma 1 ed ai sensi dell'art. 19 comma 4 del nuovo Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biassono, approvato con deliberazione di GC n. 12 del 16.02.2012 e modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 141 del 19.12.2013, n. 11 del 20.02.2014, n. 95 del 21.08.2014 e n. 106 del 16.07.2015, è di competenza del Segretario Generale nominare rispettivamente i Capi Settore e le Posizioni Organizzative;

**Dato atto** che i Responsabili di Servizio sopra citati, nominati dal Sindaco Borgomastro con il decreto sopra citato, hanno dimostrato di mantenere un elevato grado di esperienza e professionalità;

## **DECRETA**

1) di nominare i seguenti dipendenti comunali, per il periodo **dal 01.01.2019 al 31.12.2019**, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Capi Settore/Posizioni Organizzative, avendo i requisiti previsti dal comma 2 dello stesso art. 18:

=== **il dott. Massimiliano PALEARI – CAPO SETTORE 1 Organizzazione Servizi Generali:**

(Responsabile dei seguenti Servizi: - Servizio Segreteria Generale/Protocollo/Messi comunali/Contratti; - Servizio Cultura; - Servizio Biblioteca; - Servizio Museo; - Servizio Comunicazione; - Servizio Demografico con anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, cimiteriale e URC; - Servizio Informativo; - Servizio Pulizia Immobili Comunali);

=== **il dott. Giuseppe MAFFUCCI CAPO SETTORE 2 Finanziario:**

(Responsabile dei seguenti Servizi: - Servizio Contabilità e Bilancio; - Servizio Tributi; - Servizio Personale; - Servizio Economato; - Servizio Controllo di Gestione);

**=== l'arch. Maurizio CAZZANIGA CAPO SETTORE 3 Gestione del Territorio:**

(Responsabile dei seguenti Servizi: - Servizio Lavori Pubblici; - Servizio Protezione Civile; - Servizio Ecologia e Igiene Urbana; - Servizio Manutenzioni; - Servizio Gestione Automezzi comunali);

**=== l'ach. Danilo LAVELLI CAPO SETTORE 4 Sviluppo del Territorio:**

(Responsabile dei seguenti Servizi: - Servizio Urbanistica; - Servizio Edilizia Privata e Catasto; - Servizio Salute e Sicurezza sul Lavoro; - Servizio Sportello Unico Attività produttive; - Servizio Commercio; - Servizio Fiere e Mercati);

**=== il dott. Luigi PERTILE CAPO SETTORE 5 Patrimonio, Sport e Pubblica Istruzione:**

(Responsabile dei seguenti Servizi: - Servizio Patrimonio; - Servizio Utilizzo Sale comunali; - Servizio Assicurazioni; - Servizio Centro Sportivo; - Servizio Sport e tempo libero; - Servizio Pubblica Istruzione tranne il Servizio Infanzia);

**=== il sig. Giorgio PIACENTINI CAPO SETTORE 6 Polizia Locale:**

(Responsabile dei seguenti Servizi: - Servizio Polizia Locale; - Servizio Polizia Amministrativa; - Servizio verifiche esterne di anagrafe, tributi e urbanistica);

**=== la sig.ra A.S. Elena CATTANEO CAPO SETTORE 7 Servizi Sociali:**

(Responsabile dei Seguenti Servizi: - Servizio Assistenza Domiciliare anziani, minori, diversamente abili e adulti emarginati; - Servizio Tutela minori e diversamente abili; - Servizio Aiuti Educativi scolastici; - Servizio Segretariato professionale e interventi correlati; - Servizio Pasti a domicilio e Trasporti socio-assistenziali; - Servizio Presa Incarico di situazioni multiproblematiche e interventi correlati; - Servizio Pubblica Istruzione fascia da zero a sei anni;

**=== la dott.ssa Veronica BORRONI CAPO SETTORE 8 Ufficio di Piano:**

(Responsabile sei seguenti Servizi: - Servizio di programmazione "Ufficio di Piano"; - Servizi a gestione associata: a) accreditamento servizi e interventi di Ambito; b) ufficio affidi; c) servizio di spazio neutro; d) servizio "ancora genitori"; e) equipe ETIM; f) servizio inserimenti lavorativi (SIL); g) servizio penale minorile; h) servizio "ho cura di te"; i) servizi informatici sociali di Ambito; l) servizi innovativi e sperimentali da attivare nell'Ambito; m) servizio REI; n) servizio presa in carico minori;

3) di consegnare una copia del presente decreto a tutti i dipendenti sopra citati e per i provvedimenti di competenza al Sindaco Borgomastro.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco MIATELLO

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005