

**PROGRAMMA TRIENNALE 2020-2022 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**DEL COMUNE DI BIASSONO**

**PREMESSA**

Le numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 Cost., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, l'articolo 11 del Decreto Legislativo 150 del 2009 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116 del 2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni,

attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità":

Tale Programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, anche tenuto conto di segnalazioni e suggerimenti raccolti fra gli utenti, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e 105 del 2010, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli "stakeholder" interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stesso obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi compatibili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Biassono intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

## **1. SUPPORTO NORMATIVO**

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.lgs. 33 del 14 marzo 2013: Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- il D.lgs. 150/2009, che all'art. 11, comma 7, prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2 del medesimo articolo. Trattasi, nello specifico, di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- le linee Guida per i siti web della P.A. (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Le Linee Guida citate prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.
- la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", predisposte dalla Commissione di Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza. Esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza).

## **2. STRUMENTI**

### 2.1 Portale:

Il Comune di Biassono, ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, ha da tempo provveduto all'aggiornamento del portale istituzionale.

Il portale così costruito offre ai cittadini l'accesso alle informazioni e, nel prossimo futuro, la possibilità di usufruire di servizi in modo sempre più rapido ed efficiente.

### 2.2 Standard di comunicazione – linee guida per la presentazione di siti web.

Nella realizzazione dei portali istituzionali dell'Ente sono state tenute presenti le "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione.

I principi ispiratori sono i seguenti:

- . identificazione visiva immediata del sito istituzionale appartenente all'Ente:
- . progressivo adeguamento alle norme di legge in materia di accessibilità (Legge n. 4 del 9 gennaio 2004: Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).

Per quanto riguarda i contenuti minimi che devono essere presenti nei siti delle P.A., si sono seguite le Linee guida per i siti web delle P.A. contenute nell'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8.

### 2.3 Albo Pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi, pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, e s.m.i. della legge stessa ha sancito infatti che "A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune di Biassono, che nel rispetto della normativa richiamata, persegue l'obiettivo di modernizzare sempre di più l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha attivato, l'Albo Pretorio On Line, ottemperando alla normativa vigente in tema di trasparenza dell'azione amministrativa.

Si elencano gli atti che vengono pubblicati on-line all'albo pretorio:

- deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- determinazioni dei Responsabili di Settore;
- ordinanze comunali;
- ordinanze per la disciplina della circolazione;
- nomi e cognomi: cambio di nome e/o cognome (art. 90, D.P.R. n. 396 del 03.11.2000)
- pubblicazioni di matrimonio (art. 55 e succ. D.P.R. 396/2000);
- manifesto revisione semestrale liste elettorali – artt. 18, 30 e 39 del T.U. 20/03/67 n. 223;
- manifesto revisione dinamica liste elettorali – art. 32 del T.U. 20/03/67 n. 223;
- manifesto iscrizione albo scrutatori di seggio elettorale;
- manifesto iscrizione presidenti di seggio elettorale;
- bando di concorso o avvisi di mobilità;
- depositi nella casa comunale;
- atti la cui pubblicazione è richiesta da altri enti pubblici o che svolgono funzioni pubbliche;

- graduatorie di concorsi,
- avvisi legali in genere,
- altri atti la cui pubblicazione è richiesta dalla legge o da norme regolamentari.

### **3. I DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI BIASSONO.**

Questa sezione contiene l'elenco dei dati che saranno inseriti all'interno del sito in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013. A tal riguardo, l'amministrazione deve tenere conto anche delle disposizioni in materia dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante. Alcuni dati erano già presenti sul sito in ossequio alle precedenti normative di settore.

I dati da pubblicare riguarderanno:

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Atti generali

Oneri informativi per cittadini e imprese

*(sezione nuova all'interno della quale deve essere creata una ulteriore area denominata "Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi", come da DPCM 8 novembre 2013 in attuazione dell'art 29, c4 del decreto legge n.69/2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 98/2013)*

Attestazioni OIV o struttura analoga

Burocrazia zero

#### **ORGANIZZAZIONE**

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Rendiconti gruppi consiliari

Articolazione degli uffici

Telefono e posta elettronica

#### **CONSULENTI E COLLABORATORI**

Consulenti e collaboratori

#### **PERSONALE**

Incarichi amministrativi di vertice

Dirigenti

Posizioni organizzative

Dotazione organica

Personale non a tempo indeterminato

Tassi di assenza

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Contrattazione collettiva

Contrattazione integrativa

OIV (Nucleo di Valutazione)

#### **BANDI DI CONCORSO**

Bandi di concorso

## PERFORMANCE

Piano della Performance

Relazione sulla Performance

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Benessere organizzativo

## ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati

Società partecipate

Enti di diritto privato controllati

Rappresentazione grafica

## ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa

Tipologie di procedimento

Monitoraggio tempi procedurali

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

## PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi indirizzo-politico

Provvedimenti dirigenti

## CONTROLLI SULLE IMPRESE

Controlli sulle imprese

## BANDI DI GARA E CONTRATTI

Bandi di gara e contratti

## SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità

Atti di concessione

## BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

## BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare

Canoni di locazione o affitto

## CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Controlli e rilievi sull'amministrazione

## SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi e standard di qualità

Costi contabilizzati

Tempi medi di erogazione dei servizi

Liste di attesa

## PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

## OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche

## PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Pianificazione e governo del territorio

## INFORMAZIONI AMBIENTALI

Informazioni ambientali

## STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

Strutture sanitarie private accreditate

## INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

Interventi straordinari e di emergenza

## ALTRI CONTENUTI

Corruzione

Accesso Civico

Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati

Dati ulteriori

Secondo le linee organizzative in vigore nell'ente i dati, inseriti ed aggiornati dagli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, sono "validati" in quanto a completezza e coerenza complessiva, dal soggetto interessato, secondo la materia trattata, che potrà essere il Segretario Generale, un Responsabile del Servizio o dipendente dallo stesso individuato e quindi pubblicati.

## **4. LE INIZIATIVE PER L'INTEGRITA' E LA LEGALITA'**

Il servizio di controllo tecnico interno avviene attraverso un approfondito esame dell'operato dei responsabili degli uffici, svolto dal Segretario Generale, che dovrà inoltre garantire il sostanziale rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Su questi fronti si intende proseguire, attraverso la decisiva opera del Nucleo di Valutazione, che annualmente determina il peso degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di Settore e procede alla valutazione verificando il raggiungimento dei medesimi obiettivi, nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità".

L' art. 15, comma 2, lett. d), del D.lgs. 150/2009 prevede, innanzitutto, che sia l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione a definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

### 4.1 Le azioni mirate

Nell'ambito organizzativo interno, l'Ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da una lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di

lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

## **5. IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, destinato a indicare con chiarezza obiettivi ed indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

In questa sede vengono quindi indicati:

- a. gli obiettivi, gli indicatori e i target presente nel Piano Esecutivo di Gestione in ambito di trasparenza;
- b. la trasparenza delle informazioni relative al Piano Esecutivo di Gestione.

Al Piano Esecutivo di Gestione si applicano altresì le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **6. LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Il Comune è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 legge 69/2009) è pubblicata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie. Sin d'ora, comunque, si può affermare che la scelta strategica dell'ente è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti, piuttosto che verso l'informatizzazione del solo mezzo di trasmissione.

## **7. IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

Si tratta di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, in cui appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi infatti un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative. E' importante quindi strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento mirate, specificamente pensate per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

## 8. FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Elaborazione del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di redazione del Programma	Giunta comunale Segretario Generale Nucleo valutazione
	Individuazione del contenuto del Programma	Giunta comunale Segretario Generale P.O.
	Redazione	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza Supporto: Responsabile Servizio di Segreteria
Approvazione del Programma Triennale	Approvazione	Giunta comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione del Programma; elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Servizi indicati nel Programma
	Controllo dell'attuazione del programma	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza
Monitoraggio del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte dei soggetti interni della P.A.	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza
	Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi del programma	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	Nucleo di valutazione
Aggiornamento del Programma Triennale	Individuazione delle modifiche da apportare al Programma	Segretario Generale in qualità di Responsabile della trasparenza P.O.
	Presenza d'atto delle modifiche proposte	Giunta comunale



**ALLEGATO al Programma triennale 2020-2022 per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Biassono**

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013 o altre norme	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti	
Disposizioni Generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	Responsabile della Trasparenza	Segretario Generale	Fino a nuovo aggiornamento	
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	Servizio Segreteria	Servizio Segreteria	Continuo	
	Scadenziario obblighi amministrativi	Art. 12 c 1-bis	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14 c. 4 lett. g) del Digs n. 150/2009	Responsabile della Trasparenza	Segretario Generale	Annuale ed in relazione a provvedimenti Ana	
	Burocrazia zero	Art. 37 del DL n. 69/2013	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento	
	<i>Oneri informativi per cittadini e imprese*</i>	<i>Art. 34, c. 1,2</i>	<i>Non applicabile al Comune di Biassono</i>			
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a Art. 14	Servizio di Segreteria	Segretario Generale	Annuale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Responsabile della Trasparenza	Segretario Generale	Fino a nuovo aggiornamento	
	<i>Rendiconti gruppi consiliari provinciali/regionali*</i>	<i>Art. 28, c. 1</i>	<i>Non applicabile al Comune di Biassono</i>			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Servizio di Segreteria	Servizio di Segreteria	Fino a nuovo aggiornamento	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. lett. d	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1, 2	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 Art. 41, c. 2,3	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento	
	Dirigenti	Art. 10, c. 8 lett. d Art. 15, c. 1,2,5 Art. 41, c. 2, 3	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento	

<b>Sotto sezione 1° Livello</b>	<b>Sotto sezione 2° Livello</b>	<b>Riferimento al decreto 33/2013 o altre norme</b>	<b>Responsabilità degli aggiornamenti</b>	<b>Soggetti responsabili</b>	<b>Periodicità degli aggiornamenti</b>
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8 lett. d	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Fino a nuovo aggiornamento
	OIV/NV e responsabile misurazione performance	Art. 10, c. 8, lett. c	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino a nuovo aggiornamento
Bandi di concorso		Art. 19	Servizio che ha indetto il bando	Responsabile di Servizio che ha indetto il bando	Fino a nuovo aggiornamento
Performance	Piano delle Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Segretario Generale	Segretario Generale	Annuale
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Segretario Generale	Segretario Generale	Annuale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Annuale
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Servizio Personale	Responsabile Servizio Personale	Annuale
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Segretario Generale	Segretario Generale	Annuale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a Art. 22, c. 2,3	Servizio Patrimonio	Responsabile Servizio Patrimonio	Fino a nuovo aggiornamento
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2,3	Servizio Patrimonio	Responsabile Servizio Patrimonio	Fino a nuovo aggiornamento

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013 o altre norme	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2,3	Servizio Patrimonio	Responsabile Servizio Patrimonio	Fino a nuovo aggiornamento
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d	Servizio Patrimonio	Responsabile Servizio Patrimonio	Fino a nuovo aggiornamento
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Fino a nuovo aggiornamento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di servizio	Semestrale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino a nuovo aggiornamento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	Servizio Segreteria	Responsabile Servizio Segreteria	Continuo
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Servizio Segreteria	Segretario Generale	Continuo
Controlli sulle imprese		Art. 25	Servizio Commercio Edilizia Privata	Responsabile Servizio Urbanistica e tutela del territorio	Fino a nuovo aggiornamento
Bandi di gare e contratti		Art. 37, c. 1,2	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di Servizio	Fino a nuovo aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Servizi Sociali, Culturali, sportivi, etc	Responsabili dei Servizi Sociali, Culturali, etc.	Fino a nuovo aggiornamento
	Atti di concessione (compreso elenco dei soggetti beneficiari)	Art. 26, c. 2 Art. 27	Tutti i Servizi	Responsabili dei Servizi	Continuo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Servizio Bilancio	Responsabile del Servizio Finanziario	Fino a nuovo aggiornamento
	<i>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*</i>	<i>Art. 29, c. 2</i>	<i>Non applicabile al Comune di Biassono</i>		

Sotto sezione 1° Livello	Sotto sezione 2° Livello	Riferimento al decreto 33/2013 o altre norme	Responsabilità degli aggiornamenti	Soggetti responsabili	Periodicità degli aggiornamenti
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Servizio Patrimonio	Responsabile Servizio Patrimonio	Fino a nuovo aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Servizio Patrimonio	Responsabile Servizio Patrimonio	Continuo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Servizio Bilancio e Responsabile della Trasparenza	Responsabile Servizio Finanziario e Segretario Generale	Al verificarsi
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Segretario Generale	Segretario Generale	Fino a nuovo aggiornamento
	<i>Costi contabilizzati*</i>	<i>Art. 32, c. 2, lett. a</i>	<i>Non applicabile al Comune di Biassono</i>		
	<i>Tempi medi di erogazione dei servizi*</i>	<i>Art. 32, c. 2, lett. b</i>			
	<i>Liste di attesa*</i>	<i>Art. 41, c. 6</i>			
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Servizio Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Fino a nuovo aggiornamento
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Servizio Bilancio	Responsabile Servizio Finanziario	Fino a nuovo aggiornamento
Opere pubbliche		Art. 38	Servizio LLPP	Responsabile LLPP	Fino a nuovo aggiornamento - annuale
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	Servizio Urbanistica	Responsabile Urbanistica	Fino a nuovo aggiornamento - annuale
Informazioni ambientali		Art. 40	Servizio Ecologia	Responsabile Servizio Ecologia	Fino a nuovo aggiornamento
<i>Strutture sanitarie private accreditate*</i>		<i>Art. 41, c. 4</i>	<i>Non applicabile al Comune di Biassono</i>		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di Servizio	Al verificarsi
Altri contenuti			Tutti i Servizi	Tutti i Responsabili di Servizio	Fino a nuovo aggiornamento