



**OGGETTO: NOMINA DEL CAPO SETTORE - PATRIMONIO E ASSICURAZIONI**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 9, comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Biassono il quale prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco, sentito il Segretario comunale;

Richiamato il precedente decreto n. 10 del 29.12.2023 mediante il quale il dott. Giuseppe MAFFUCCI veniva nominato *ad interim* responsabile dei servizi *Patrimonio, Sale Comunali, Assicurazioni, Pulizie Immobili Istituzionali, Gestione Parco Auto, Partecipate, Edilizia Sociale e Convenzionata*, con attribuzione di Posizione Organizzativa dello stesso Settore PATRIMONIO E ASSICURAZIONI sino al 31.01.2024;

Richiamate:

- le deliberazioni di Giunta comunale n. 15 del 22.02.2022 e 95 del 12.07.2022 mediante le quali è stato modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente,
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 31.05.2022 mediante la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente,
- la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 07.06.2022 mediante la quale è stata operata una nuova graduazione delle p.o.;

Dato atto che con determinazione n. 846/2023 è stata assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato la dott.ssa Mara RAVAGLIA in qualità di Funzionario Amministrativo - Contabile Area dei Funzionari e Dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), presso il Settore Patrimonio;

Visto l'art. 14 – comma 1 – del CCNL 2016-2018, che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Sentito in proposito il Segretario comunale in data 25.01.2024;

Dato atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al richiamato art. 13 è disciplinato dall'art. 15 del già citato CCNL 2016-2018;

Rilevato che la dipendente interessata ha reso la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39 del 8 aprile 2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

## DECRETA

per i motivi meglio esposti in premessa e qui richiamati,

a) di nominare la dott.ssa Mara RAVAGLIA - Istruttore Direttivo Cat. D - Responsabile dei servizi:

- Patrimonio
- Sale Comunali
- Assicurazioni
- Pulizie Immobili Istituzionali
- Gestione Parco Auto
- Partecipate
- Edilizia Sociale e Convenzionata

b) di conferire alla medesima la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore PATRIMONIO E ASSICURAZIONI - del Comune di Biassono (MB) per il periodo dall'01.02.2024 al 31.12.2024 attribuendo all'interessata, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, l'indennità di posizione organizzativa nella misura annua determinata in € 10.000,00;

c) di dare atto che alla data del 31.01.2024 cessa *l'interim* del dott. Giuseppe MAFFUCCI per i servizi sopra elencati;

d) di precisare che alla Responsabile come sopra individuata competono:

- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente da norma di legge, in esecuzione del piano per la prevenzione della corruzione;
- la responsabilità del trattamento dei dati di competenza del Settore in materia di privacy come da deliberazione di Giunta comunale n. 139/2018 e RUE 679/2016;
- gli atti e le azioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- le attribuzioni di cui agli artt. 19 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

e) di dare atto che l'indennità di risultato sarà determinata ed attribuita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 – comma 4 – del CCNL 2016-2018;

f) trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

g) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 nella sezione del sito web dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Personale".

IL SINDACO  
LUCIANO CASIRAGHI  
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005