

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 (Sezione Obiettivi)

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI – 1 di 2

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - Resp. Dr. Massimiliano Paleari							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
1.1	PNRR - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE: CLOUD	valutazione del bando, predisposizione delibera di giunta di autorizzazione, individuazione degli obiettivi, riscontro tassonomico ove previsto dal bando, inserimento definitivo istanza di partecipazione tramite il portale pa digitale 2026, conferma adesione mediante codice unico di progetto con template preimpostato, validazione finale e attesa delle disposizioni attuative	Servizio Informativo e Servizio Comunicazione Personale: Paleari, Alessandrini	S	da feb a giu	ottenimento del finanziamento. <u>Allo stato attuale si è in attesa di conoscere le disposizioni ministeriali relative alle fasi successive del bando.</u>	1
1.2	PNRR - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE: APP IO	valutazione del bando, predisposizione delibera di giunta di autorizzazione, individuazione degli obiettivi, riscontro tassonomico ove previsto dal bando, inserimento definitivo istanza di partecipazione tramite il portale pa digitale 2026, conferma adesione mediante codice unico di progetto con template preimpostato, validazione finale e attesa delle disposizioni attuative	Servizio Informativo, Segreteria e Demografico. Personale: Paleari, Inzani, Riboldi T., Pace, Paltrinieri, Colombo, Centemero	S	da feb a giu	ottenimento del finanziamento. <u>Allo stato attuale si è in attesa di conoscere le disposizioni ministeriali relative alle fasi successive del bando.</u>	1
1.3	PNRR - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE: SPID E CIE	valutazione del bando, predisposizione delibera di giunta di autorizzazione, individuazione degli obiettivi, riscontro tassonomico ove previsto dal bando, inserimento definitivo istanza di partecipazione tramite il portale pa digitale 2026, conferma adesione mediante codice unico di progetto con template preimpostato, validazione finale e attesa delle disposizioni attuative	Servizio Informativo e Comunicazione. Personale: Paleari, Alessandrini	S	da feb a giu	ottenimento del finanziamento. <u>Allo stato attuale si è in attesa di conoscere le disposizioni ministeriali relative alle fasi successive del bando.</u>	1
1.4	INCREMENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE DELLA BIBLIOTECA MEDIANTE ADESIONE AL BANDO PER IL SOSTEGNO ALL'EDITORIA	individuazione della misura idonea, progettazione, invio candidatura, individuazione fornitori, acquisto volumi, ingressamento e posizionamento, rendicontazione finale al ministero	Servizio Cultura. Personale: Paleari, Mazzuchetti, Elli, Mauri	MIG	da feb a dic	Ottenimento di finanziamenti a fondo perduto per lo sviluppo del patrimonio documentale della biblioteca comunale	1
1.5	INCREMENTO DELL'ACCESSIBILITA' AL PRESTITO LIBRARIO MEDIANTE ATTIVAZIONE DI NUOVO SERVIZIO DI RESTITUZIONE AUTOMATICA H/24 BOX MYRESO	programmazione attività, individuazione soluzione più idonea, definizione delle configurazioni tecniche ed estetiche dell'impianto, posizionamento e collaudo	Servizio Cultura: Paleari, Mazzuchetti, Elli, Mauri	S	dal gen a giu	nuovo servizio di restituzione automatica dei libri e del materiale multimediale attivo nelle ore di chiusura della biblioteca (giorno, notte, weekend compresi) mediante impianto automatizzato con autenticazione digitale degli utenti, attivo dal mese di luglio 2022	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI – 2 di 2

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
1.6	NUOVO REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E DIGITALIZZAZIONE PROCESSO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	stesura ex novo e adozione del regolamento disciplinante l'assegnazione delle borse di studio comunali per merito scolastico/accademico. Digitalizzazione del processo di presentazione delle istanze e creazione di un tutorial per agevolare gli utenti all'utilizzo del portale telematico	Servizio Informativo, Comunicazione, Istruzione. Personale: Paleari, Viganò, Alessandrini, Rivolta L.	MIG	da gen a giu	nuova disciplina per l'assegnazione dei contributi in sostituzione della precedente ottimizzando l'iter amministrativo, eliminando passaggi endoprocedimentali eccessivamente complessi, aumentare l'attrattività verso gli sponsor privati che possono cofinanziare le borse di studio, gratificare il merito alla conclusione di un percorso scolastico/universitario, semplificare la partecipazione al bando attraverso la completa digitalizzazione dell'intero processo. L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione del bando in base al nuovo regolamento e la creazione del tutorial per gli utenti	1
1.7	NUOVO REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI	stesura nuovo regolamento per l'istituzione dell'albo e sua adozione. Avvio delle procedure di iscrizione	Servizio Segreteria. Personale: Paleari, Inzani, Pace, Vegetti	MIG	da gen a giu	istituzione di un albo delle associazioni del territorio al fine di favorire ed incrementare la collaborazione con il Comune. L'obiettivo si intende raggiunto con la presa d'atto da parte della Giunta in ordine alla nuova composizione dell'albo entro il mese di giugno 2022	1
1.8	"EMISSIONE" IMMEDIATA DELLA CIE	programmazione mirata delle sostituzioni del personale, attribuzione di mansioni specifiche, rotazione delle attività di sportello, backoffice articolato in modo da rendere sempre disponibile un operatore abilitato CIE durante gli orari di apertura al pubblico	Servizio demografico. Personale; Colombo, Centemero, Paltrinieri, Rivolta, Trischitta	MAN	da gen a dic	l'obiettivo è quello di evitare agli utenti di dover prenotare anticipatamente, tramite il sito ministeriale, l'appuntamento con l'ufficio demografico per poter rinnovare o richiedere la carta di identità elettronica così come previsto dal ministero competente. In tal modo, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico, l'inserimento dell'istanza avviene con accesso libero, L'emissione effettiva segue poi le procedure stabilite dal Ministero e dall'IPZS obiettivo raggiunto con almeno 90% CIE rilasciate entro 1 settimana dalla richiesta	1
1.9	INCREMENTO DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE MEDIANTE ADESIONE ALLA RASSEGNA "VILLE APERTE"	adesione alla nota rassegna provinciale programmando le attività con l'ente promotore ed organizzando gli eventi locali stabiliti dall'assessorato competente	Servizio Cultura. Personale: Paleari, Mazzuchetti, Elli, Mauri	MAN	da mar a ott	l'obiettivo è quello di implementare la conoscenza del patrimonio storico/architettonico/artistico da parte dei cittadini agevolando l'apertura dei luoghi della cultura. Con la collaborazione dei volontari del GRAL saranno effettuate aperture straordinarie del Museo e saranno organizzati uno o più eventi di carattere culturale in ambito musicale o figurativo. obiettivo raggiunto con almeno 1 apertura straordinaria museale e 1 concerto aperto al pubblico in Ca' dei Bossi entro ottobre 2022	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE RISORSE

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE RISORSE - Resp. Dr. Giuseppe Maffucci							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
2.1	Riduzione dei tempi di accertamento/iscrizione a ruolo nei tributi locali	attività rivolta ad anticipare l'emissione degli avvisi di accertamento con conseguente anticipo della fase di riscossione coattiva	Servizio Tributi Kerschat	MIG	entro dic 2022	Tempo intercorso tra anno di emissione dell'avviso di accertamento per omesso/infedele/insuff pagamento e anno di imposta - 3 anni	1
2.2	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture	pagamento delle fatture	Servizio Finanziario Raffo Flavia Di Gennaro Carmela	MAN	entro dic 2022	Tempo intercorso tra arrivo della fattura e pagamento inferiore a 30 giorni	1
2.3	Semplificazione e digitalizzazione delle procedure del Servizio Personale	creazioni procedure automatizzate per riduzione tempi di gestione pratiche	Servizio Personale Motta Lucia Didoni Roberta	S	entro dic 2022	Procedure digitalizzate - almeno 5	1
2.4	Piano dei fabbisogni e modifica struttura organizzativa	raccolta richieste dai vari settori calcolo capacità assunzionale predisposizione bozza di piano assunzionale attivazione CUCO espletamento concorsi/mobilità assunzioni	Servizio personale	MIG	entro dic 2022	Approvazione piano triennale dei fabbisogni, pesatura po, approvazione nuova struttura organizzativa, n. 3 assunzioni	1
2.5	Attuazione del Lavoro agile	predisposizione bozza di regolamento predisposizione accordi individuali organizzazione rilevazione	Seervizio personale	MIG	entro dic 2022	Numero accordi individuali sottoscritti, approvazione regolamento, verifiche e controlli	1
2.6	Monitoraggio residui attivi più vecchi di tre anni e	ricognizione residui attivi alla data del 31.12.2019 verifica da parte dei Responsabili di Area cancellazione o mantenimento residui bozza delibera riaccertamento dei residui	Servizio Finanziario	MIG	entro dic 2022	Riduzione graduale dell'impatto percentuale sulle entrate complessive	1,2

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE PATRIMONIO ED ASSICURAZIONI

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE PATRIMONIO ED ASSICURAZIONI - Resp. Dr. Luigi Pertile							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
3.1	digitalizzazione canoni abitativi	Acquisizione di un sistema informativo per la gestione del patrimonio immobiliare	Servizio Patrimonio - Responsabile di Servizio	S	da settembre a dicembre	Il software da utilizzare è la soluzione che garantisce (perdurando l'assenza di risorse umane all'interno del Settore) il controllo del patrimonio immobiliare adattandosi alle esigenze delle diverse tipologie di gestione. Digitalizzazione completata entro dicembre 2022	1
3.2	Aggiornamento dei libri inventariali esercizi 2023/24/25 su HyperSic	Rilevazione, classificazione e valutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, quali beni demaniali (strade, cimiteri, acquedotti, fognature, beni vincolati, ecc. ecc.) e beni immobili patrimoniali;	Servizio Patrimonio - Responsabile di Servizio	MAN	da settembre a dicembre	Aggiornamenti dell'inventario direttamente sul software dell'Ente mediante attività svolta da remoto sulla piattaforma gestionale attualmente in uso (HyperSIC), impostazione della gestione ordinaria nella tenuta degli inventari e la formazione del personale (ove e qualora presente). Attivazione piattaforma entro dicembre 2022	1
3.3	Controllo degli accessi alle strutture sportive, responsabilizzazione degli utenti	Individuazione degli ingressi valutazione delle diverse soluzioni informatiche acquisto ed installazione del nuovo sistema di accesso con chiavi elettroniche.	Servizio Patrimonio - Responsabile di Servizio	S	dicembre 2022.	Introdurre chiavi bloccate da un dispositivo elettromeccanico che ne consente il prelievo solo alle persone autorizzate dopo che queste si sono identificate e sono state riconosciute dal sistema tramite dispositivo d'identificazione integrato (lettore di prossimità, magnetico, a codice, biometrico...) Attivazione soluzione informatica entro dicembre 2022	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE SERVIZI SOCIALI -1 di 2

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE SERVIZI SOCIALI - Resp. Dr.ssa Elena Cattaneo							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
4.1	Realizzazione e istituzione dell'iniziativa "È arrivata la cicogna" per l'erogazione di voucher sociali a favore dei nuovi nati biassonesi finalizzati all'acquisto di prodotti utili alla cura del neonato presso le farmacie del territorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di tutti i procedimenti e gli atti amministrativi finalizzati all'istituzione del voucher sociale definendo altresì i requisiti d'accesso, i criteri e le modalità di assegnazione del suddetto beneficio per l'anno 2022. 2. Individuazione dei beneficiari in collaborazione con l'ufficio Anagrafe di questo ente e predisposizione di tutti i conseguenti atti amministrativi per la successiva approvazione dei beneficiari. 3. Consegna personale del beneficio da parte del Sindaco e dell'Assessore delegato ai servizi sociali e successiva liquidazione dalle farmacie dei voucher utilizzati. 	Servizio Sociale SANGALLI RIVA	S	entro dicembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> . tempo liquidazioni a farmacie (entro max 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione) . numero di utenti informati aventi i requisiti (100%) 	1
4.2	Mantenimento, a seguito della particolare situazione emergenziale e post emergenziale, del servizio denominato "S.O.S. ANZIANI SOLI": linea telefonica dedicata al supporto di persone anziane sole nonché a cittadini di ogni età in isolamento domiciliare o in situazione di particolare fragilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimento della linea telefonica dedicata al supporto di persone anziane sole, prive di una rete parentale e/o amicale, e di cittadini in isolamento domiciliare o in situazione di particolare fragilità, gestita da operatori comunali finalizzata a: <ul style="list-style-type: none"> . accogliere telefonicamente il bisogno, . consegna e distribuzione di pasti caldi al domicilio, . telesoccorso, . spesa alimentare con consegna a domicilio, . supporto per eventuali necessità non prorogabili (es. acquisto di farmaci urgenti) 2. Mantenimento della pubblicazione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali e non. 3. Gestione quotidiana della linea telefonica mediante operatori dedicati. 4. Prosecuzione del lavoro di rete con le diverse realtà territoriali dell'associazionismo biassonese disponibili a collaborare in termini operativi all'attivazione di alcuni interventi e all'evasione delle richieste pervenute e accolte, coordinamento delle stesse nonché attività di raccordo con altri operatori coinvolti (es medici di base) e servizi. 	Servizio Sociale TOSATTO	MAN	fino al termine del periodo emergenziale	<ul style="list-style-type: none"> . tempo di ascolto del bisogno (entro max 2 gg lavorativi) . % di richieste valutate su quelle pervenute (100%) 	1
4.3	Riprogettazione del progetto "Pianeta libero" quale intervento straordinario e aggiuntivo rivolto a ragazzi biassonesi giovani diversamente abili	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione dell'iniziativa "Pianeta Libero" causa pandemia secondo la riprogettazione in modalità a distanza, garantendo per quanto possibile, attività di gruppo diverse (manuali, motorio espressive, cognitive,...) gestibili da remoto secondo gli interessi dei partecipanti realizzando interventi il più possibile personalizzati. 2. riprogettazione e riorganizzazione dell'iniziativa e delle attività in presenza, in caso di evoluzione positiva della situazione epidemiologica in corso e qualora le relative disposizioni normative vigenti in materia lo consentano, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> . ripristino delle attività in presenza tenendo conto del percorso di crescita dei partecipanti verso l'età adulta e in un'ottica di maggior apertura verso la comunità e in rete con le associazioni locali al fine della valorizzazione della disabilità come risorsa, . ampliamento del numero dei partecipanti, qualora in presenza di nuovi utenti aventi i requisiti, mediante la creazione di sottogruppi e diversificando la proposta delle attività in base alle peculiari caratteristiche e potenzialità dei partecipanti. 	Servizio Sociale MELZI	MG	entro dicembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> . foglio presenze utenti medi (min. 3 utenti medi) . presenza lista d'attesa (SI/NO) 	1
4.4	Riprogettazione del progetto straordinario "L'isola del tuo tesoro" a favore di minori dai 6 ai 18 anni appartenenti a nuclei famigliari con problemi di precarietà organizzativa, assistenziale e limitazione delle capacità educative.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventuale riprogettazione delle attività in presenza in base all'evoluzione della situazione epidemiologica in corso e delle disposizioni normative vigenti in materia con incremento delle stesse. 2. Eventuale potenziamento delle attività proposte con il coinvolgimento e la valorizzazione, laddove possibile, delle realtà formali e informali del territorio. 	Servizio Sociale SESANA	MG	entro dicembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> . foglio presenze utenti medi (min. 4 utenti medi) . presenza lista d'attesa (NO) 	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE SERVIZI SOCIALI -2 di 2

Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
4.5	Potenziamento e "messa a regime" delle nuove modalità di svolgimento servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) anche sulla base della sopravvenuta riorganizzazione e riprogettazione degli interventi a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 con particolare riferimento all'utenza fragile in carico al servizio.	<p>1. Prosecuzione nell'erogazione dei seguenti interventi di assistenza diretta e indiretta, definiti all'interno di un Progetto di Assistenza Individualizzato (P.A.I.), nei confronti dell'utenza destinataria del servizio utilizzando tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal DVR e nel rispetto delle misure necessarie al contenimento del contagio da Covid-19 indicate nelle disposizioni normative vigenti in materia e nel citato documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erogazione di prestazioni di assistenza e cura della persona di tipo igienico/sanitario di semplice esecuzione e interventi di mobilitazione degli utenti, promuovendo la collaborazione e il coinvolgimento dell'assistente familiare o di altre tipologie di care-giver qualora presenti; - erogazione di prestazioni complementari anche di tipo relazionale - aggregativo (attività di accompagnamento e trasporto esterno, disbrigo di pratiche e commissioni di vario tipo, attività di socializzazione, consegna pasto, ...). <p>2. Prosecuzione dell'utilizzo del nuovo documento denominato "Patto di corresponsabilità – emergenza Covid-19" quale nuovo strumento operativo da far sottoscrivere agli utenti destinatari del servizio e/o familiari e/o all'amministratore di sostegno qualora presenti, al fine di promuovere il coinvolgimento degli stessi riguardo il contenimento del rischio di contagio da Covid-19, a maggior tutela del personale del servizio e dell'utenza stessa.</p> <p>3. Mantenimento di un canale di confronto trasparente e puntuale con il personale del servizio e l'assistente sociale di riferimento in merito alla condivisione di modalità più specifiche e più tutelanti concordate per lo svolgimento del servizio.</p> <p>4. Potenziamento del sostegno e dell'orientamento dei caregiver e dei familiari nelle scelte riguardanti gli aspetti di vita quotidiana degli utenti al fine di favorire maggior benessere psicofisico e favorire la loro permanenza al domicilio, mediante telefonate e colloqui da effettuarsi in modalità a distanza o in presenza in base alle disposizioni vigenti in materia di emergenza Covid.</p>	Servizio Sociale CUSIMANO GHISLANDI MELZI VIGANÒ	MG	entro dicembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> . % di richieste valutate su quelle presentate (100%) . presenza lista d'attesa (NO) 	1
4.6	Sostenere l'offerta educativa / formativa delle locali scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio al fine di garantire un adeguato standard di servizi ai minori biassonesi e alle relative famiglie anche mediante la predisposizione e approvazione di nuove convenzioni "ad hoc".	<p>1. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e gli adempimenti correlati e derivanti dall'applicazione della convenzione approvata con delibera di G.C. n. 120 del 01/10/2019.</p> <p>2. Erogazione nei tempi stabiliti, previa trasmissione della documentazione prevista dall'art 14 della vigente convenzione, dei contributi a sostegno delle locali scuole dell'infanzia biassonesi paritarie al fine di garantire la parità di trattamento degli utenti tra le scuole dell'infanzia del territorio, la priorità di iscrizione e il contenimento delle relative rette di frequenza per i minori residenti nonché garantire un adeguato standard dei servizi.</p> <p>3. Ripresa dell'attività della commissione paritetica al fine di promuovere tra le scuole aderenti alla convenzione il confronto sulle proposte metodologiche, sugli strumenti osservativi e valutativi in uso, la condivisione delle iniziative formative in essere nonché il controllo e la verifica da parte dei rappresentanti dell'ente locale dell'attuazione di quanto previsto dalla vigente convenzione.</p> <p>4. Stesura e predisposizione di nuove e diversificate convenzioni a sostegno dell'offerta formativa delle scuole paritarie biassonesi ai fini di garantire una maggiore fruibilità delle stesse da parte dei minori biassonesi per il successivo triennio scolastico 2022/2025.</p>	Servizio Istruzione 0-6 anni SANGALLI	S	entro settembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> . tempistica erogazione contributi nel rispetto delle scadenze (31/05 e 30/11) . numero di commissioni paritetiche effettuate (almeno 3) 	1
4.7	Realizzazione di tutte le competenze istituzionali proprie del settore derivanti dalla normativa regionale, statale in materia di assistenza sociale e istruzione (0-6 anni).	<p>1. Realizzazione di tutte le attività, gli interventi, i servizi e i progetti concernenti tutte le aree del servizio sociale riguardanti l'area minorile, la disabilità, gli anziani, l'emarginazione, la povertà e la fragilità che riguardano l'intera attività ordinaria del Servizio Sociale, in un'ottica di mantenimento dei diritti dei cittadini e contenimento dei costi (servizio di segretariato sociale, istruttoria e presa in carico di casi sociali, servizio tutela minori a gestione diretta, attivazione, promozione e gestione di servizi e interventi domiciliari/ semiresidenziali/ residenziali a favore di minori, soggetti diversamente abili, anziani e adulti in situazione di fragilità e individuazione relative quote di compartecipazione, servizio trasporti continuativi e allettati, servizio pasti a domicilio, servizio di assistenza educativa scolastica anche in riferimento alle scuole superiori, servizio di consulenza pedagogica, servizio di assistenza educativa domiciliare minori e diversamente abili, servizio amministrazione di sostegno, servizio di telesoccorso, gestione progetti e interventi di housing, gestione interventi donne vittime di violenza, gestione interventi REI, attivazione borse lavoro e tirocini lavorativi erogazione contributi economici a supporto del reddito, barriere architettoniche, contributi FNPS, contributi sostegno affitto, assegni di maternità, assegni nucleo familiare.</p> <p>2. Realizzazione e gestione di tutti gli interventi/ attività connesse al servizio istruzione 0-6 anni in capo al presente settore con particolare riferimento al sostegno dell'attività formativa qualificata presente sul territorio nonché all'erogazione dei contributi comunali, statali e regionali erogati a titolo diverso a sostegno dell'attività di tutte le strutture di ogni ordine e grado presenti sul territorio asili nido compresi.</p> <p>3. Gestione di tutta l'attività istruttoria, amministrativa, valutativa derivante e connessa a tutti i servizi, gli interventi e le prestazioni dell'intero settore.</p>	Servizio Sociale e Istruzione 0-6 anni CUSIMANO GHISLANDI MELZI RIVA SANGALLI SESANA TOSATTO VIGANÒ	MAN	entro dicembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> . vedasi tabella allegata 	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE UFFICIO DI PIANO

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE UFFICIO DI PIANO - Resp. Dr.ssa Veronica Borroni							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI 'STRATEGICITA'
5.1	Progetto PNRR ITER missione 5.1.1.1	partecipazione manifestazioni di interesse Regionale e bando ministeriale predisposizione progetto sottoscrizione convenzione attivazione progettuale (entro 2022) attivazione creazione modello territoriale avvio formazione	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani? tecnico da reperire	mig	quadriennale	attivazione progetto entro dicembre 2022	1
5.2	Progetto PNRR Progetto prossimità missione 5.1.1.3	partecipazione manifestazioni di interesse Regionale e bando ministeriale predisposizione progetto sottoscrizione convenzione selezione gestore	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani? tecnico da reperire	s	quadriennale	selezione gestore entro dicembre 2022	1
5.3	Progetto PNRR capitale umano missione 5.1.1.4	partecipazione manifestazioni di interesse Regionale e bando ministeriale predisposizione progetto sottoscrizione convenzione Affidamento incarico attivazione progettuale (entro 2022)	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani? tecnico da reperire	mig	quadriennale	attivazione progetto entro dicembre 2022	1
5.4	Progetto PNRR DOP missione 5.1.2	partecipazione manifestazioni di interesse Regionale e bando ministeriale predisposizione progetto sottoscrizione convenzione attivazione progettuale (entro 2022)	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani? tecnico da reperire	mig	quadriennale	selezione gestore entro dicembre 2022	1
5.5	Progetto PNRR Stare (Housing) missione 5.1.3.1	partecipazione manifestazioni di interesse Regionale e bando ministeriale predisposizione progetto sottoscrizione convenzione attivazione progettuale (entro 2022)	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani? tecnico da reperire	S	quadriennale	attivazione progetto entro dicembre 2022	1
5.6	Progetto PNRR Botticelli missione 5.1.3.2	partecipazione manifestazioni di interesse Regionale e bando ministeriale predisposizione progetto sottoscrizione convenzione attivazione progettuale (entro 2022)	Tutto il personale in distacco (e supporto ufficio progetti per rendicontazione) Responsabile Borroni capo ufficio Bertolini amministrativo Mariani? tecnico da reperire	s	quadriennale	attivazione progetto entro dicembre 2022	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE TERRITORIO- LLPP- AMBIENTE –SPORT

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE TERRITORIO- LLPP- AMBIENTE -SPORT Resp arch. Dario Nespoli							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
6.1	Variante generale al PRG	Analisi degli elaborati della proposta di variante al PGT e del rapporto ambientale per la seconda conferenza VAS	Servizio Territorio (Urbanistica/Edilizia privata) BONANOMI SALA POLLASTRI	S	entro il 31/12/2022	Verbale di verifica con commenti o convocazione seconda conferenza VAS entro dicembre 2022	1,5
6.2	Organizzazione evento "Biassono GP"	Coordinamento e gestione attività inerenti all'evento	Servizio Territorio, LLPP e Sport TORTORELLA - FOSSATI - COMBI - CEREDA - NOBILE - BONANOMI - SALA - POLLASTRI - MONDELLA - POZZI	MAN	entro il 08/09/2022	Coordinamento e gestione delle attività nei tempi previsti dal programma dell'evento	1,5
6.3	Organizzazione evento "Natale in piazza"	Coordinamento e gestione attività inerenti all'evento	Servizio Territorio, LLPP e Sport TORTORELLA - FOSSATI - COMBI - CEREDA - NOBILE - BONANOMI - SALA - POLLASTRI - MONDELLA - POZZI	MAN	entro il 08/12/2022	Coordinamento e gestione delle attività nei tempi previsti dal programma dell'evento	1
6.4	Attuazione delle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale - anno 2022- del programma triennale opere pubbliche	Svolgimento procedure di affidamento lavori	Servizio LLPP COMBI TORTORELLA FOSSATI NOBILE	S	entro il 31/12/2022	Determina di aggiudicazione dei lavori entro dicembre 2022	1
6.5	Miglioramento del servizio di disinfestazione del territorio da zanzare, scarafaggi, ambrosia	Programmazione, gestione e controllo degli interventi	Servizio Ecologia CEREDA	MIG	entro il 31/12/2022	n. 6 interventi di dezanarizzazione; n. 2 interventi di deblattizzazione; n. 2 safalci ambrosia	1
6.6	Manutenzione strade e zone sensibili del territorio	Svolgimento controlli periodici ed attuazione degli interventi necessari	Servizio Manutenzioni BARNI MONDELLA POZZI	MIG	entro il 31/12/2022	Effettuazione di almeno 40 controlli nell'anno	1
6.7	Manutenzione edifici comunali	Svolgimento controlli periodici ed attuazione degli interventi necessari	Servizio Manutenzioni BARNI MONDELLA POZZI	MIG	entro il 31/12/2022	Effettuazione di almeno 40 controlli nell'anno	1
6.8	Manutenzione verde pubblico	Svolgimento controlli periodici ed attuazione degli interventi necessari	Servizio Manutenzioni MONDELLA POZZI	MIG	entro il 31/12/2022	Effettuazione di almeno 40 controlli nell'anno	1
6.9	Avvio realizzazione nuova Scuola Primaria	Acquisizione area, approvazione documento preliminare alla progettazione e partecipazione al bando regionale	Servizio LLPP TORTORELLA FOSSATI NOBILE	S	entro il 31/12/2022	Approvazione dpp, sottoscrizione preliminare di acquisto aree, atto notarile di compravendita, invio domanda per partecipazione al bando regionale spazio alla scuola e ammissione domanda di contributo	1

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP

SCHEDA OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP - Resp. Dr. Francesco Farina							
Num	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE FASI	SERVIZIO E PERSONALE COINVOLTO	TIPOLOGIA OBIETTIVO : S=SVILUPPO MIG=MIGLIORAMENTO MAN=MANTENIMENTO	ORIZZONTE TEMPORALE	INDICATORE E TARGET 2022	LIVELLO DI STRATEGICITA'
7.1	Controllo Covid-19	Ulteriore attività d'ordine delle Autorità nazionali (Questura e Prefettura): esecuzione delle ordinanze del questore nel rispetto delle direttive della Prefettura di Monza e della Brianza	Operatori con qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza	MAN	Aprile 2022	Inoltro alle Autorità di tutti i report di accertamento come ordinato	1
7.2	Individuazione ulteriori posteggi fuori mercato	Si individueranno le aree di suolo pubblico da adottarsi quali posteggi fuori mercato per le attività commerciali su suolo pubblico e spettacoli viaggianti	Ufficio Commercio: FARINA - MIRAGLINO - GATTI - CESTONE	MIG	Gennaio - Dicembre	Predisposizione e attuazione degli atti finalizzati alla creazione di nuovi posteggi su area pubblica entro dicembre 2022	1
7.3	Internalizzazione SUAP	Attività di internalizzazione dell'Ufficio SUAP da attivarsi dal 1.1.2023	Ufficio SUAP: FARINA - MIRAGLINO - GATTI	S	Giugno - Dicembre	Predisposizione e attuazione degli atti finalizzati all'internalizzazione dell'Ufficio SUAP entro dicembre 2022	1
7.4	Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile	Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile	Ufficio Protezione Civile: FARINA - PIACENTINI - RODANTE - GATTI	MIG	Agosto - Dicembre	Approvazione del Piano di Emergenza comunale di Protezione Civile da parte della Giunta comunale entro dicembre 2022	1
7.5	Piano di viabilità	Portare in approvazione lo studio Piano di viabilità del Comune di Biassono	Ufficio Polizia Locale: FARINA - RIBOLDI - MUSSIO BLOISI	S	Gennaio - Dicembre	Approvazione del Piano di Viabilità da parte del Consiglio comunale entro dicembre 2022	1
7.6	Videosorveglianza - Sicurezza pubblica	Portare in approvazione del Piano di videosorveglianza del Comune di Biassono	Ufficio Polizia Locale: FARINA - PIACENTINI	MIG	Gennaio - Dicembre	Approvazione del Piano di videosorveglianza da parte della Giunta comunale entro dicembre 2022	1
7.7	Segnaletica stradale verticale	Gestione e cura della segnaletica stradale verticale con interventi mirati	Ufficio Polizia Locale: FARINA - RIBOLDI - RODANTE - CESTONE - MUSSIO BLOISI - BONACINA	MIG	Aprile - Dicembre	Interventi ad hoc sulla segnaletica stradale verticale - realizzazione del piano di interventi entro dicembre 2022	1