COMUNE DI BIASSONO Via San Martino 9 20853 (MB) www.biassono.org	**DECRETO** **N. 28DEL 29/12/2022**	SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI

OGGETTO: NOMINA DEL CAPO SETTORE - SERVIZI SOCIALI -

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale dispone:
"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 9, comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Biassono il quale prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco, sentito il Segretario comunale;

Richiamato il precedente decreto n. 14 del 22.03.2022 mediante il quale l'assistente sociale Elena CATTANEO veniva nominata responsabile degli uffici e dei servizi e titolare di p.o. sino al 31.12.2022;

Richiamate:
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 15 del 22.02.2022 e n. 95 del 12.07.2022 mediante le quali è stato modificato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente,
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 22.02.2022 mediante la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente,
- la deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 15.03.2022 mediante la quale è stata operata una nuova graduazione delle p.o.;

Rilevata pertanto la necessità di adeguare il precedente decreto di nomina alle nuove modifiche intercorse allo scopo di attribuire le responsabilità di legge necessarie alla gestione ed al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 14 – comma 1 – del CCNL 2016-2018, che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Sentito in proposito il Segretario comunale in data 29.12.2022;

Dato atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al richiamato art. 13 è disciplinato dall'art. 15 del già citato CCNL 2016-2018;

Rilevato che il dipendente interessato ha reso la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39 del 8 aprile 2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

per i motivi meglio esposti in premessa e qui richiamati,

a) di nominare l'assistente sociale Elena CATTANEO - Istruttore Direttivo Cat. D - Responsabile dei servizi:

- Assistenza domiciliare Anziani, Minori, Disabili e Adulti emarginati
- Aiuti educativi scolastici
- Tutela dei Minori e Disabili
- Segretariato professionale e interventi correlati
- Pasti a domicilio e Trasposti Socio Assistenziali
- Pubblica istruzione fascia 0-6 anni
- Politiche sociali per i giovani
- Iniziative ricreative estive a favore di minori

b) di conferire alla medesima la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore SERVIZI SOCIALI - del Comune di Biassono (MB) per il periodo dall'01.01.2023 al 31.12.2023 attribuendo all'interessato, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, l'indennità di posizione organizzativa nella misura annua determinata in € 13.000,00;

c) di precisare che al Responsabile come sopra individuato competono:

- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente da norma di legge, in esecuzione del piano per la prevenzione della corruzione;
- la responsabilità del trattamento dei dati di competenza del Settore in materia di privacy come da deliberazione di Giunta comunale n. 139/2018 e RUE 679/2016;
- gli atti e le azioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- le attribuzioni di cui agli artt. 19 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

d) di dare atto che l'indennità di risultato sarà determinata ed attribuita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 – comma 4 – del CCNL 2016-2018;

e) trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

f) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 nella sezione del sito web dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Personale".

IL SINDACO
LUCIANO CASIRAGHI
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005