



Settore/Servizio: Segretario Generale

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2018-2020 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI BIASSONO DI CUI ALLA LEGGE N. 190/2012, CON ANNESSI IL PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2020 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ED IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'anno 2018, il giorno 30, del mese di Gennaio, alle ore 00.30, in Biassono, nella sede municipale di Villa Verri, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti i seguenti n. 5 amministratori in carica:

Nome	Qualifica	Presente	Nome	Qualifica	Presente
Luciano CASIRAGHI	Sindaco - Borgomastro	SI	Nadia BERETTA	Assessore	SI
Alessio ANGHILERI	Vice Sindaco - Borgomastro	NO	Paola Ester GREGATO	Assessore	SI
Angelo Piero MALEGORI	Assessore	SI	Sergio MOTTA	Assessore	SI

Assume la Presidenza il Sindaco - Borgomastro Luciano CASIRAGHI

Assiste il Segretario Generale dott. Francesco MIATELLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta comunale a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2018-2020 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI BIASSONO DI CUI ALLA LEGGE N. 190/2012, CON ANNESSI IL PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2020 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ED IL CODICE DI COMPORTAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità’ nella pubblica amministrazione*” emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione ONU contro la corruzione del 31 ottobre 2003 – ratificata con Legge 3 agosto 2009 n. 116 – ed in attuazione degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione adottata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012 n. 110;

CONSIDERATO che con il suddetto intervento normativo sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

CONSIDERATO in particolare che la Legge 190/2012 prevede:

- l’individuazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), di cui all’articolo 13 del D.LGS. n. 150/2009, quale Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la presenza di un soggetto Responsabile per la prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’ approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione di un Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l’adozione da parte dell’organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione di un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione;

RICHIAMATO l’articolo 1 comma 7 della L. n. 190/2012 che testualmente recita: “*A tal fine, l’organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione e’ individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione. L’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L’attività’ di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione.*”;

CONSIDERATO che, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della legge n. 190/2012, dovevano essere definite, attraverso delle Intese in sede di Conferenza Unificata, gli adempimenti volti a garantire piena e sollecita attuazione delle disposizioni della L. 190/2012 con particolare riguardo anche alla definizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione a partire da quello per gli anni 2013 – 2015;

ATTESO che questa Amministrazione intende aggiornare il lavoro per la definizione delle prime misure in materia di prevenzione alla corruzione finalizzata a dare una sollecita attuazione al complesso delle disposizioni recate dalla legge n. 190/2012, salve

le modifiche e/o integrazioni eventualmente necessarie una volta adottate le suddette intese e linee guida;

PREMESSO, inoltre, che per espressa previsione del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 gli obiettivi indicati nel Programma triennale della trasparenza sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali;

CONSIDERATO che obiettivo del Piano è quello di prevenire il rischio corruzione nell'attività amministrativa dell'ente con azioni di prevenzione e di contrasto della illegalità, incrementando la trasparenza, ciò nella convinzione che la prima misura per prevenire la corruzione sia proprio quella di ampliare la conoscibilità verso l'esterno dell'attività amministrativa dell'ente;

VISTO il contenuto della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica DFP 0004355 P-4.17.1.7.5 del 25 gennaio 2013 dove si precisa che il concetto di corruzione va inteso in senso lato, che ricomprenda anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, un soggetto, nell'esercizio dell'attività amministrativa, abusi del potere che gli è stato affidato al fine di ottenere un vantaggio privato;

CONSIDERATO, quindi, che l'obiettivo primario di questa Amministrazione è quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri del "buon andamento" e "dell'imparzialità", nonché quello di verificare la legittimità degli atti, e così contrastare l'illegalità;

RICHIAMATE le disposizioni introdotte dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad amministratori e dirigenti che attribuiscono ulteriori compiti al Responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTO il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 11.05.2016 avente per oggetto: "*Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. n. 50 del 18.4.2016*";

VISTO il D.lgs. 25.05.2016, n. 97 avente per oggetto: "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la delibera n. 831 del 03.08.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";

VISTI:

- il Decreto Sindacale del 28.03.2013 con il quale è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono ai sensi della legge 06.11.2012, n. 190 il Segretario Generale dott. Francesco MIATELLO e che tale decreto è stato confermato a seguito delle elezioni amministrative del 05.06.2016, con decreto del nuovo Sindaco Borgomastro del 06.06.2016;

- il Decreto Sindacale del 27.06.2013 con il quale è stato nominato Responsabile per la trasparenza del Comune di Biassono ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33 il Segretario Generale dott. Francesco MIATELLO e che tale decreto è stato confermato a seguito delle elezioni amministrative del 05.06.2016, con decreto del nuovo Sindaco Borgomastro del 06.06.2016;

RICORDATO che la legge n. 190/2012 demanda all'«organo di indirizzo politico» il compito di adottare il Piano Triennale Anticorruzione;

PRECISATO che tale organo, negli enti locali, può ben ritenersi coincidere con la Giunta Comunale, in ragione del fatto il Consiglio Comunale è competente esclusivamente ed in via tassativa per le sole attribuzioni allo stesso assegnate dall'articolo 42 del DLgs 18.08.2000, n. 267, il quale richiama solo i "programmi", mentre utilizza il lemma "piani" soltanto per quelli "urbanistici", e che il Piano di prevenzione della corruzione assume, secondo la *ratio legis* sottesa alla disciplina *de qua*, valenza preminentemente organizzativa e non di indirizzo generale;

SOTTOLINEATO che tale ricostruzione sistematica risulta supportata e condivisa altresì dall'ANCI, con nota interpretativa del 21.03.2013 sulle disposizioni in materia di anticorruzione, che testualmente recita: *"Quanto al soggetto competente all'adozione di tale atto, si ritiene che lo stesso possa essere identificato con la Giunta che, secondo quanto previsto dall'art. 48 del Tuel, collabora con il Sindaco nel governo del Comune e a cui spetta, secondo un criterio di competenza residuale, l'adozione di tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco."*;

ATTESO che tale soluzione procedimentale, assicurando maggiore snellezza al procedimento di approvazione e revisione, soddisfa altresì l'esigenza di addivenire tempestivamente agli adeguamenti e alle modifiche, anche di natura organizzativa, che si rendessero necessari a seguito di controlli operati *in itinere* dal Responsabile per la prevenzione della corruzione sull'utilità e l'efficacia del piano approvato;

VISTO che l'Autorità nazionale anticorruzione, in data 11 settembre 2013, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dal Dipartimento della funzione pubblica in applicazione della legge n. 190 del 2012. Il Piano fornisce un quadro unitario e strategico di programmazione delle attività per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e crea le premesse perché le amministrazioni possano redigere i loro Piani per la prevenzione della corruzione;

VISTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche, con delibera n. 12/2014 del 22.01.2014 ha espresso che la competenza ad adottare il Piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto riguarda gli enti locali spetta alla Giunta, anche alla luce dello stretto collegamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e i documenti di programmazione previsto dal Piano nazionale anticorruzione, salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione del singolo Ente;

VISTO il Protocollo di intesa 15 luglio 2014. Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC-Prefetture-UTG e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa;

VISTA la Delibera n.146 del 18.11.2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di esercizio del potere di ordine, nel caso di mancata adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dal piano triennale di prevenzione della corruzione, nonché dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa o nel caso di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza citati (articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n190);

VISTE le seconde linee guida per l'applicazione alle imprese delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio a fini antimafia e anticorruzione, previste dall'art. 32 del d.l. 24 giugno 2014, n.90, firmate in data 28 gennaio 2015 fra il ministro dell'Interno, Angelino ALFANO, e il presidente dell'ANAC, Raffaele CANTONE;

VISTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 27/06/2013 si è adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anni 2013-2015;

VISTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 30/01/2014 si è adottato il Piano Triennale 2014-2016 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono di cui alla legge n. 190/2012, con annessi il Programma triennale 2014-2016 per la trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento, redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

VISTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01//2015 si è adottato il Piano Triennale 2015-2017 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono di cui alla legge n. 190/2012, con annessi il Programma triennale 2015-2017 per la trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento, redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

VISTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 26/01//2016 si è adottato il Piano Triennale 2016-2018 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono di cui alla legge n. 190/2012, con annessi il Programma triennale 2016-2018 per la trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento, redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

VISTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 31/01//2017 si è adottato il Piano Triennale 2017-2019 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono di cui alla legge n. 190/2012, con annessi il Programma triennale 2017-2019 per la trasparenza e l'integrità ed il Codice di comportamento, redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

VISTO lo schema del Piano Triennale 2018-2020 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, che viene allegato alla presente deliberazione (**allegato "A"**) per formarne parte integrante e sostanziale, e risulta meritevole di approvazione;

VISTO lo schema di Piano Triennale 2018-2020 per la trasparenza e l'integrità del Comune di Biassono predisposta dal Responsabile per la trasparenza, che viene allegato alla presente deliberazione (**allegato "B"**) per formarne parte integrante e sostanziale, e risulta meritevole di approvazione;

VISTO il Codice di comportamento per il quale prima di allegarlo alla presente deliberazione (allegato "C") per formarne parte integrante e sostanziale, si ritiene di apportare allo stesso le seguenti modifiche:

- all'art. 14 dopo il comma 3. aggiungere il seguente commi 3 bis.:

“3 bis. Il dipendente è tenuto a controllare giornalmente che nel proprio cartellino delle presenze non risultino anomalie, e nel caso si accorga dell'esistenza di anomalie, provvede tempestivamente in giornata all'inserimento del giustificativo nel software presenze e ad rendersi parte attiva per la firma del giustificativo da parte del proprio Responsabile.

Il Responsabile è tenuto a firmare tempestivamente in giornata o comunque in tempo utile i giustificativi inseriti dai propri dipendenti, motivando eventuali non approvazioni”;

- all'art. 14 il comma 8, viene interamente sostituito con le seguenti parole:

“8. Il dipendente non si assenta dal posto di lavoro senza aver informato il proprio Responsabile e senza aver timbrato il cartellino. In caso di ferie, permessi, ecc., il dipendente non si assenta dal posto di lavoro senza avere avuto la firma del giustificativo da parte del proprio Responsabile nel software presenze, salvo giustificato motivo.

In caso di malattia/indisposizione, il dipendente avverte immediatamente il proprio Responsabile che è tenuto a comunicare l'assenza all'Ufficio Personale per gli adempimenti di legge”;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n.241 e ss. mm. ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sui Controlli Interni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE le disposizioni del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 48 che attribuisce alla Giunta comunale la competenza degli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo;

ACQUISTI i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012 in ordine alla sola regolarità tecnica e non contabile, in quanto quest'ultima non necessaria perché la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata e/o riflessi patrimoniali diretti e/o indiretti per l'Amministrazione comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1) Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui integralmente riportata ed approvata;

2) Di adottare, l'allegato Piano triennale 2018-2020 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono (**allegato “A”**), con annessi gli allegati: Programma triennale 2018-2020 per la trasparenza e l'integrità (**allegato “B”**) ed il Codice di comportamento (**allegato “C”**) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che nell'allegato “C” riguardante il Codice di comportamento, sono riportate ed approvate le seguenti modifiche:

- all'art. 14 dopo il comma 3. aggiungere il seguente commi 3 bis.:

“3 bis. Il dipendente è tenuto a controllare giornalmente che nel proprio cartellino delle presenze non risultino anomalie, e nel caso si accorga dell'esistenza di anomalie, provvede tempestivamente in giornata all'inserimento del giustificativo nel software presenze e ad rendersi parte attiva per la firma del giustificativo da parte del proprio Responsabile.

Il Responsabile è tenuto a firmare tempestivamente in giornata o comunque in tempo utile i giustificativi inseriti dai propri dipendenti, motivando eventuali non approvazioni”;

- all'art. 14 il comma 8, viene interamente sostituito con le seguenti parole:

“8. Il dipendente non si assenta dal posto di lavoro senza aver informato il proprio Responsabile e senza aver timbrato il cartellino. In caso di ferie, permessi, ecc., il dipendente non si assenta dal posto di lavoro senza avere avuto la firma del giustificativo da parte del proprio Responsabile nel software presenze, salvo giustificato motivo.

In caso di malattia/indisposizione, il dipendente avverte immediatamente il proprio Responsabile che è tenuto a comunicare l'assenza all'Ufficio Personale per gli adempimenti di legge”;

3) Di disporre la pubblicazione del presente Piano triennale 2018-2020 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono (allegato “A”), con annessi gli allegati: Programma triennale 2018-2020 per la trasparenza e l'integrità (allegato “B”) ed il Codice di comportamento (allegato “C”) sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;

4) di trasmettere la presente deliberazione con i relativi allegati “A”, “B” e “C” a tutti i dipendenti comunali al fine di dare la massima ed immediata attuazione al suddetto Piano;

5) di precisare che il Piano triennale 2018-2020 per la prevenzione della corruzione del Comune di Biassono (allegato “A”), con annesso l'allegato: Programma triennale 2018-2020 per la trasparenza e l'integrità (allegato “B”) ed il Codice di comportamento (allegato “C”), potrà essere modificato e/o integrato nelle parti ritenute migliorabili a seguito della pratica attuazione del medesimo;

6) di dichiarare con separata favorevole votazione ed all'unanimità dei voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

ALLEGATI:

- a, b, c,
- Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 33**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE 2018-2020 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI BIASSONO DI CUI ALLA LEGGE N. 190/2012, CON ANNESSI IL PROGRAMMA TRIENNALE 2018-2020 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ED IL CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/01/2018

Il Responsabile di Settore
dott. Francesco Miatello

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 29/01/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe MAFFUCCI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto con firma digitale da:

IL SINDACO - BORGOMASTRO
LUCIANO CASIRAGHI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FRANCESCO MIATELLO