



OGGETTO: NOMINA DEL CAPO SETTORE 4 SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 9, comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Biassono il quale prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale;

Richiamato il precedente decreto n. 16 del 29.12.2020 mediante il quale venivano nominati i responsabili degli uffici e dei servizi per il periodo dal 01.01.2021 al 31.06.2021;

Rilevata pertanto la necessità di procedere alle nuove nomine in prossimità delle loro scadenze allo scopo di attribuire le responsabilità di legge necessarie alla gestione ed al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 14 – comma 1 – del CCNL 2016-2018, che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Ricordato che il dipendente arch. Danilo LAVELLI, Capo Settore 4 Sviluppo del Territorio, in data 16.12.2020 ha presentato (protocollo generale n. 20715/2020) richiesta di collocamento in quiescenza con decorrenza 01.08.2021;

Ritenuto, per la particolare situazione sopra descritta, di dover provvedere a riconfermare la nomina dell'arch. Danilo LAVELLI a responsabile dei servizi Urbanistica, Edilizia Privata e Catasto, Salute e Sicurezza del Lavoro, Suap, Commercio, Fiere e Mercati e di conferire al medesimo la titolarità della posizione organizzativa di Capo Settore 4 Sviluppo del Territorio ex art. 14 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.07.2021;

Sentito in proposito il Segretario Comunale in data 17.06.2021;

Dato Atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al richiamato art. 13 è disciplinato dall'art. 15 del già citato CCNL 2016-2018;

Rilevato che il dipendente interessato ha reso la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.39 del 8 aprile 2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

Per i motivi meglio esposti in premessa e qui richiamati,

a) di nominare l'arch. Danilo LAVELLI - Istruttore Direttivo Cat. D - Responsabile dei servizi:

- Urbanistica,
- Edilizia Privata - Catasto,
- Salute e Sicurezza del Lavoro,
- Suap,
- Commercio,
- Fiere e Mercati

b) di conferire al medesimo la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore 4 Sviluppo del Territorio del Comune di Biassono (MB) **per il periodo dall'01.07.2021 al 31.07.2021** attribuendo all'interessato, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, la medesima indennità di posizione organizzativa attualmente corrisposta nella misura annuale determinata in € **14.000,00**;

c) di precisare che al Responsabile come sopra individuato competono:

- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente a norma di legge, in esecuzione del piano per la prevenzione della corruzione e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- gli atti e le azioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- le attribuzioni di cui agli artt. 19 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

d) di dare atto che l'indennità di risultato sarà determinata ed attribuita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 – comma 4 – del CCNL 2016-2018;

e) trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

f) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi del D.lgs. n.33/2013 nella sezione del sito web dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Personale".

IL SINDACO DI BIASSONO
LUCIANO CASIRAGHI
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005