



OGGETTO: NOMINA DEL CAPO SETTORE 8 - UFFICIO DI PIANO

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 9, comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Biassono il quale prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco, sentito il Segretario comunale;

Richiamato il precedente decreto n. 15 del 25.06.2021 mediante il quale la dott.ssa Veronica Borroni veniva nominata responsabile degli uffici e dei servizi sino al 31.12.2021;

Rilevata pertanto la necessità di procedere alle nuove nomine in prossimità delle loro scadenze allo scopo di attribuire le responsabilità di legge necessarie alla gestione ed al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 14 – comma 1 – del CCNL 2016-2018, che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Vista la proposta di graduazione delle posizioni organizzative effettuata dall'OIV;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 22.06.2021 relativa alla graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Biassono;

Sentito in proposito il Segretario comunale in data 27.12.2021;

Dato atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al richiamato art. 13 è disciplinato dall'art. 15 del già citato CCNL 2016-2018;

Rilevato che il dipendente interessato ha reso la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.39 del 8 aprile 2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

per i motivi meglio esposti in premessa e qui richiamati,

a) di nominare la dott.ssa Veronica Borroni - Istruttore Direttivo Cat. D - Responsabile dei servizi:

- Programmazione "Ufficio di Piano"
- Servizi a gestione associata: a) accreditamento servizi e interventi di Ambito, b) ufficio affidi, c) spazio neutro, d) "ancora genitori", e) equipe ETIM, f) inserimenti lavorativi, g) penale minorile, h) "ho cura di te", i) informatici sociali di Ambito, l) servizi innovativi e sperimentali di Ambito, m) REI, n) presa in carico minori

b) di conferire al medesimo la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore 8 – "UFFICIO DI PIANO" - del Comune di Biassono (MB) per il periodo dall'01.01.2022 al 31.12.2022 attribuendo all'interessato, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, l'indennità di posizione organizzativa nella misura annua determinata in € 13.000,00;

c) di precisare che al Responsabile come sopra individuato competono:

- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente a norma di legge, in esecuzione del piano per la prevenzione della corruzione e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- gli atti e le azioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- le attribuzioni di cui agli artt. 19 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

d) di dare atto che l'indennità di risultato sarà determinata ed attribuita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 – comma 4 – del CCNL 2016-2018;

e) trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

f) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi del D.lgs. n.33/2013 nella sezione del sito web dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Personale".

IL SINDACO
LUCIANO CASIRAGHI
Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005