



OGGETTO: NOMINA DEL CAPO SETTORE 7 - SERVIZI SOCIALI

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto l'art. 109, comma 2 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 9, comma 4, lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto l'art.18 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Biassono il quale prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco, sentito il Segretario comunale;

Richiamato il precedente decreto n. 14 del 25.06.2021 mediante il quale la sig.ra Elena Cattaneo veniva nominata responsabile degli uffici e dei servizi e titolare di p.o. sino al 31.12.2021;

Rilevata pertanto la necessità di procedere alla nuova nomina in prossimità della scadenza allo scopo di attribuire le responsabilità di legge necessarie alla gestione ed al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

Visto l'art. 14 – comma 1 – del CCNL 2016-2018, che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Vista la proposta di graduazione delle posizioni organizzative effettuata dall'OIV;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 22.06.2021 relativa alla graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Biassono;

Sentito in proposito il Segretario comunale in data 27.12.2021;

Dato atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui al richiamato art. 13 è disciplinato dall'art. 15 del già citato CCNL 2016-2018;

Rilevato che il dipendente interessato ha reso la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n.39 del 8 aprile 2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

per i motivi meglio esposti in premessa e qui richiamati,

a) di nominare la Sig.ra Elena Cattaneo - Istruttore Direttivo Cat. D - Responsabile dei servizi:

- Assistenza domiciliare anziani, minori, disabili, e adulti emarginati
- Tutela minori e disabili
- Aiuti educativi scolastici
- Segretariato professionale e interventi correlati
- Pasti a domicilio e trasporti socio-assistenziali
- Presa in carico di situazioni problematiche e interventi correlati
- Pubblica istruzione fascia da zero a 6 anni

b) di conferire al medesimo la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore 7 – SERVIZI SOCIALI - del Comune di Biassono (MB) per il periodo dall'01.01.2022 al 31.12.2022 attribuendo all'interessato, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ai sensi degli art. 107 e 109 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, l'indennità di posizione organizzativa nella misura annua determinata in € 13.000,00;

c) di precisare che al Responsabile come sopra individuato competono:

- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza, comprese le responsabilità del datore di lavoro per la sicurezza;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti alle rispettive strutture, quando non espressamente disposto diversamente a norma di legge, in esecuzione del piano per la prevenzione della corruzione e la responsabilità del trattamento dei relativi dati;
- gli atti e le azioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- le attribuzioni di cui agli artt. 19 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

d) di dare atto che l'indennità di risultato sarà determinata ed attribuita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 – comma 4 – del CCNL 2016-2018;

e) trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

f) di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi del D.lgs. n.33/2013 nella sezione del sito web dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti" e sottosezione "Personale".

IL SINDACO

LUCIANO CASIRAGHI

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005