

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARRERA ANTONELLA MARIA

Data e Luogo di nascita

21/04/1963 Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 luglio 2020

Comune di Biassono (MB), Ornago (MB) e Sulbiate (MB)

Dal 14 giugno 2020

Comune di Biassono (MB)

Dal 2 gennaio 2020

Comune di Melegnano (MI), Ornago (MB) e Sulbiate (MB)

Dal 14 ottobre 2019 al 1° gennaio 2020

Comune di Melegnano (MI)

16 settembre 2019 – 13 ottobre 2019

reggenza a scavalco presso i Comuni di Pessano con Bornago (MI), Ornago (MB), Sulbiate (MB) e Capralba (CR)

01 marzo 2019 – 15 settembre 2019

Convenzione di Segreteria Comuni di Cassina de' Pecchi (MI) e Sulbiate (MB)

11 febbraio – 28 febbraio 2019

Comune di Cassina de' Pecchi (MI)

01 giugno 2016 – 10 febbraio 2019

Convenzione di Segreteria Comuni di Capriate San Gervasio (BG), Capralba (CR) e Isso (BG)

05 maggio - 31 maggio

Comune di Capriate San Gervasio (BG)

01 febbraio 2016 – 04 maggio 2016

Convenzione di Segreteria Comuni di Morengo (BG), Isso (BG) e Capralba (CR)

15 maggio 2015 – 31 gennaio 2016

Convenzione di Segreteria Comuni di Morengo e Isso (BG)

01 dicembre 2011 – 14 maggio 2015

Comune di Morengo (BG)

Segretario Comunale Titolare di Sede

- Responsabilità e incarichi aggiuntivi
 - Responsabile di Settore, Membro Presidente del Nucleo di Valutazione, Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
 - Reggenze a scavalco delle seguenti sedi di segreteria: Pessano con Bornago (MI), Ornago (MB), Sulbiate (MB), Gessate (MI), Quintano (CR), Capralba (CR), Canonica d'Adda (BG), Pagazzano (BG), Bariano (BG), Antegnate (BG)
 - Tirocinio nel 2011 presso il Comune di Lomagna (LC)

- Date (da – a) dicembre 2006 – novembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Burago di Molgora (MB)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario - Responsabile del Settore Amministrativo-sociale (segreteria, contratti, protocollo, archivio, privacy, anagrafe, elettorale, stato civile, cimitero, statistica, servizi sociali, servizi scolastici, servizi culturali)

- Date (da – a) novembre 1994 - dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gessate (MI)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 14/11/1994 al 31/12/2002 Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Affari Generali
Dal 01/01/2003 al 14/12/2006 Funzionario Amministrativo-contabile - Responsabile del Servizio Affari Generali, Qualità, Servizi Demografici, Commercio e Personale parte amministrativa
Dal 14/02/2001 Vicesegretario

- Date (da – a) dicembre 1990 - novembre 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Agrate Brianza (MB)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo - Responsabile dei Servizi Demografici

- Date (da – a) dicembre 1985 - dicembre 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzo d'Adda (MI)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore professionale

- Date (da – a) settembre 1983 - giugno 1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cambiagio (MI)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo parziale e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Bibliotecaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 2020 – passaggio in Fascia A
Corso "Se.F.A 2019"
- Settembre – dicembre 2019
Corso CMPS – Community of Management Practice dei Segretari Comunali e Provinciali

Organizzato dalla SDA Bocconi School of Management di Milano

Maggio 2018 – passaggio in Fascia B*

• Date (da – a)

Aprile 2016 - passaggio in Fascia B
Corso "Spe.S. 2015"

Luglio 2011 - Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia
Fascia C

2007 - 2011 Corso concorso per l'accesso all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Roma

Anno 1989 - Laurea in Scienze Politiche
Università degli Studi di Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Date (da – a)

Luglio 1982 - Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Banfi di Vimercate (MB)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Per l'approfondimento dei vari ambiti tematici e il costante aggiornamento ho seguito, nel corso degli anni, numerosi corsi di formazione relativi a: bilancio, tributi, personale, elettorale, procedimento amministrativo, contratti, privacy, qualità, codice degli appalti, anticorruzione, servizi demografici, controllo di gestione, ect.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile del Sistema Gestione Qualità del Comune di Gessate certificato ISO 9001-2000

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECDL (patente europea di informatica)

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. B