

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(da presentare anche a mezzo posta con raccomandata A/R o telefax)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
n.tel/cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
documento di identità \_\_\_\_\_ in qualità di (per persone giuridiche) \_\_\_\_\_,

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e

### CHIEDE

di poter accedere alla documentazione relativa a:

- oggetto \_\_\_\_\_
- tipo di documento \_\_\_\_\_

(delibera di GC o CC, verbale di gara d'appalto, contratto, ecc.)

- data o periodo di riferimento: \_\_\_\_\_
- ufficio di competenza: \_\_\_\_\_

in semplice visione

estrarre copia

trascrizione del documento preso in visione o dei soli dati in esso riportati in quanto titolare del seguente interesse personale e concreto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e per le seguenti motivazioni:

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, come previsto dalla Legge 241/90, trascorsi inutilmente 30 gg dalla richiesta, questa si intende rifiutata e che il trattamento dei propri dati avverrà nel rispetto della legge sulla privacy. La copia del documento è rilasciata previo pagamento di € \_\_\_\_\_ per ogni singola facciata a titolo di rimborso delle sole spese di riproduzione.

---

### Delega all'esercizio dell'accesso

Incarico il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
documento di identità \_\_\_\_\_

---

(data e luogo) \_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

EVASO IL \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA \_\_\_\_\_