

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.orge-mail: vicesegretario@biassono.orgpec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DI CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, IN QUALITA' DI ESPERTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E GESTIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO IL SERVIZIO DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO

IL CAPO SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI" in esecuzione di propria determinazione n. 348 del 17/06/2019 immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di ESPERTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E GESTIONE DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESSO IL SERVIZIO DI SEGRETERIA PROTOCOLLO.

Il concorso è subordinato all'esito negativo delle preventive procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi e all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del medesimo Decreto, attualmente in corso di esperimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'ente www.biassono.org. Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Biassono e sul sito internet www.biassono.org. Ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Le tasse concorsuali già versate verranno in questo caso restituite.

L'eventuale graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, anche nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, overosia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile", posizionato più in alto in graduatoria.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso in oggetto; pertanto la partecipazione allo stesso che si sostanzia nell'invio della domanda comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di scuola secondaria superiore conseguito, entro il termine di scadenza del bando, a seguito di un corso di studi di durata quinquennale.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Dall'assunzione in servizio matura il diritto alla corresponsione dei seguenti emolumenti:

- stipendio annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni EELL per la cat. C1;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- le quote di famiglia, se dovute;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Il tutto fatto salvo eventuali successive modifiche dovute ai rinnovi contrattuali, sia per la parte normativa che economica.

E' previsto il superamento del periodo di prova della durata di sei mesi per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Il posto è inquadrato nella categoria C1. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI E RISERVE

Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il candidato da avviare all'assunzione;
- godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"
e-mail: comunicazione@biassono.org
e-mail: vicesegretario@biassono.org
pec: biassono@pec.it
Tel 039.2201031

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che dalla data di pubblicazione dei precedenti bandi non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

AMMISSIBILITA' - INAMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio comunale competente provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati, prima dell'inizio delle preselezione o comunque prima dell'inizio della prova scritta. La mancata regolarizzazione entro il termine indicato nella richiesta comporta l'esclusione.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- c) coloro i quali hanno presentato domanda oltre la scadenza prevista dal bando.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve pervenire al Comune di Biassono – Servizio Segreteria, Via San Martino 9 - 20853 BIASSONO (MB).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- A. il nome e cognome;
- B. la data ed il luogo di nascita;
- C. il codice fiscale;
- D. la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- E. il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di: godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- F. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G. le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- H. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- I. il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- J. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- K. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- L. eventuali riserve o preferenze a loro favore;
- M. le altre condizioni/situazioni per le quali possono essere attribuiti punteggi per titoli.

I concorrenti debbono indicare se operano eventuali riserve di legge a loro favore o eventuali titoli di preferenza alla nomina, rilevanti agli effetti del concorso. Quanto precede opera a condizione che tali situazioni siano dichiarate nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La formale compilazione del modulo di domanda e la sua sottoscrizione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata obbligatoriamente dai seguenti documenti:

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

- a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
- b) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00= (riportante, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente) effettuato con una delle seguenti modalità:
 - versamento o accredito sul conto corrente bancario presso la Tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE - Filiale di Biassono - Piazza Italia (20853) Biassono - MB -
Codice IBAN: IT 29 0 05216 32540 000000002700
(lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 14:45 alle 16:15.
Tel. (+39) 039.2752276 – 2752342 - Fax 0342 522785, e-mail: bancaonline@creval.it)
 - versamento sul conto corrente postale n. 35058205 intestato a COMUNE DI BIASSONO Servizio Tesoreria;
- c) il proprio curriculum professionale,
- d) eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini valutativi.

La causale da apporre è la seguente: "Cognome e Nome – Concorso C1 Settore OSG".

La domanda così formulata e composta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Biassono **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale – Concorsi ed Esami** con una delle seguenti modalità:

- 1) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (pec) con oggetto: "Cognome e Nome – Concorso C1 Settore OSG", con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e gli altri allegati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Biassono (biassono@pec.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (pec su pec);
- 2) trasmissione di un plico mediante il servizio postale con raccomandata o con corriere espresso indirizzata a Comune di Biassono – Servizio Segreteria, Via San Martino 9 - 20853 BIASSONO (MB), il plico deve riportare il nome del mittente e sul dorso la dicitura "Concorso C1 Settore OSG";
- 3) presentazione a mano all'Ufficio Protocollo presso il municipio in Via San Martino 9 - 20853- a BIASSONO (MB) – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì dalle 09:00 alle 13:00.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata fa fede la data attestante l'accettazione da parte del server pec del gestore comunale. Per le domande presentate direttamente al protocollo del Comune di Biassono e ivi pervenute fa fede la data di protocollazione se coincidente con quella di consegna altrimenti è valida la data riportata sul timbro di ricezione. Per quelle inoltrate tramite posta raccomandata fa fede la data di spedizione.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per i ritardi nella consegna, per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti dal servizio postale o dai vettori incaricati o da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali imprevisti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali fossero chiusi nel giorno stabilito quale termine per la presentazione della domanda, il termine stesso si intende automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

PRESELEZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione comunale procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione se il numero delle domande di ammissione pervenute e ammesse è pari o inferiore a 30. I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Biassono in merito all'effettuazione o meno della preselezione. Di ciò sarà comunque data comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale dell'ente: www.biassono.org

La preselezione non è prova d'esame. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali susseguenti, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prima prova d'esame (prova scritta) solo i primi 15 candidati in ordine decrescente di punteggio che abbiano comunque conseguito nella preselezione un punteggio pari almeno a 21/30, includendo altresì i classificati a pari merito. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono sin d'ora convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, fatta salva la notizia (anche mediante pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio on-line dell'ente) della non ammissione al concorso per mancato possesso dei relativi requisiti.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso ed a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale (con le sole eccezioni di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92).

La Commissione provvederà nei giorni successivi a valutare gli elaborati e a pubblicare l'elenco degli ammessi dandone pubblicità sul sito internet, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data della eventuale preselezione sarà resa nota mediante apposito avviso sul sito internet del Comune, valevole a tutti gli effetti di notifica agli interessati, da pubblicarsi almeno 10 giorni prima della data stessa. Salvo diversa indicazione la prova preselettiva si terrà presso il municipio di Biassono in Via San Martino 9 nella Sala civica e/o Sala consiliare (piano primo).

MATERIE D'ESAME

Le materie, valide per tutte le prove, sono le seguenti:

Principi generali di diritto pubblico (diritto costituzionale e amministrativo),

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

CAD (D. Lgs 82/2005 e s.m.i) e disposizioni collegate;

D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

FOIA, Amministrazione Trasparente;

L. 241/90 e s.m.i.;

Codice Civile, Libro IV, limitatamente ai Titoli II e III;

D.Lgs. 50/2016;

La funzione rogatoria negli Enti Locali;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

La disciplina dell'imposta di bollo D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e smi;

LA disciplina dell'imposta di registro D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e smi;

Normativa in materia di privacy;

Diritti e doveri del pubblico dipendente.

PROVE

I candidati che superano la prova preselettiva sono ammessi a partecipare alla prova scritta. La data, ora e sede della prova scritta sono resi noti tramite il sito internet del Comune di Biassono <http://www.biassono.org>

I candidati che supereranno anche la prova scritta possono sostenere la prova orale finale.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema, nella redazione di una o più risposte sintetiche a fronte di quesiti specifici, nella risposta a questionari; nella redazione di schemi di atti, da evadere in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie del concorso.

Superano la prova scritta i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30.

Solo prima della prova orale la Commissione rende noti i punteggi attribuiti ai titoli per i concorrenti rimasti in gara in base ai criteri specificati in seguito.

Anche la prova orale verterà sulle materie d'esame. La Commissione durante la prova potrà richiedere al candidato l'approfondimento di uno o più argomenti al fine di verificare la preparazione posseduta, la capacità di ragionamento e di collegamento, la visione d'insieme; potrà inoltre valutare la predisposizione del candidato all'interazione con l'utenza sia esterna che interna, le attitudini comunicative ed espressive. Inoltre verrà eseguito:

- l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese,
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DELLE PROVE (non preselettive) E DEI TITOLI

La Commissione complessivamente dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta,
- b) punti 10 per i titoli,
- c) punti 30 per la prova orale.

I criteri e le modalità di attribuzione dei punti sono stabiliti dalla Commissione prima di ogni sessione.

Per i titoli invece la Commissione attribuisce i punteggi in base alle seguenti categorie:

- titoli di studio punti: 4
- titoli di servizio punti: 4
- curriculum formativo e professionale, titoli vari e culturali punti: 2

Sono presi in considerazione i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.orge-mail: vicesegretario@biassono.orgpec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

Per il titolo di studio prescritto per l'accesso al posto, con votazione ragguagliata a 10/10 pari a:

da 6/10 a 7/10	punti 1
da 7,01/10 a 8/10	punti 2
da 8,01/10 a 9/10	punti 3
oltre	punti 4

Le votazioni espresse con giudizio sintetico saranno rapportate a punteggio secondo l'uso corrente:

sufficiente	punti 1
buono	punti 2;
distinto	punti 3;
ottimo	punti 4.

Per i titoli di servizio:

- servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni con profilo professionale superiore a quello del posto messo a concorso: per ogni anno punti 0,25 sino a max 2 punti;
- servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni con profilo professionale identico o analogo a quello del posto messo a concorso: per ogni anno 0,20 e sino a max 1 punto;
- servizio di ruolo e non di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria professionale inferiore: per ogni anno 0.10 punti e sino a 1 punto;

I servizi di ruolo e non di ruolo prestati in diversa area funzionale di servizio saranno valutati al 50%. I servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi. Le frazioni di anno si trascurano.

Per il curriculum formativo e professionale, titoli vari e culturali sono attribuiti max 2 punti.

L'attribuzione del punteggio viene lasciato alla discrezionalità della Commissione ed è mirata ad una considerazione unitaria del complesso delle attività che hanno contribuito alla formazione culturale e professionale del candidato, dal quale possa desumersi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. Sono presi in considerazione:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
- le specializzazioni o praticantati conseguiti in attività connesse all'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;
- la frequenza a corsi di perfezionamento o aggiornamento e lo svolgimento di attività professionali comunque attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie purché attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

Per le valutazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c),d) la Commissione può richiedere la produzione di idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum il cui contenuto venga giudicato irrilevante o troppo generico ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi, ovvero nel caso in cui il candidato abbia ommesso di ottemperare all'obbligo di documentazione del curriculum, secondo le prescrizioni contenute nel bando.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.2201031

Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

Al termine la Commissione formerà la graduatoria con l'elenco dei candidati esaminati, l'indicazione dei voti da ciascuno riportati (per esami e per titoli) e la valutazione complessiva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame e dal punteggio attribuito ai titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Capo Settore competente e sarà immediatamente efficace. Sarà pubblicata sul sito <http://www.biassono.org>

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.org

e-mail: vicesegretario@biassono.org

pec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura del posto disponibile.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione nel termine di 10 giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare a titolo definitivo i seguenti documenti:

- 1) atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea (o ad altro Paese terzo per coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6) i titoli di studio;
- 7) eventuali altri titoli, attestazioni, o dichiarazioni rese ai fini del presente concorso.

E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Prima di assumere servizio, il candidato dovrà risultare idoneo ad apposita visita lavorativa disposta dal Comune di Biassono ed eseguita a cura del medico competente incaricato. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter essere assunti e per addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'interessato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione comunica al vincitore il termine entro il quale deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

INFORMAZIONI GENERALI

Per sostenere le prove, anche l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione.

Durante tutte le prove non è permessa la consultazione di testi e non è consentito utilizzare alcuna tipologia di MID (Mobile Internet Device). La Commissione d'esame fornisce adeguate disposizioni comportamentali al riguardo e assume i necessari provvedimenti.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MB) 20853
Provincia di Monza e della Brianza
Tel 039.2201031
Sito internet: www.biassono.org



SETTORE "ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI"

e-mail: comunicazione@biassono.orge-mail: vicesegretario@biassono.orgpec: biassono@pec.it

Tel 039.2201031

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle stesse presentate entro tale termine dovesse apparire, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche con l'utilizzo di strumentazione informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Le graduatorie nonché gli elenchi degli ammessi e/o le esclusioni sono soggette a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al responsabile del procedimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo delle domande di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio di Segreteria del Comune di Biassonno. Orari di apertura e contatti sono reperibili sul sito internet [www-biassono.org](http://www.biassono.org).

Responsabile della presente procedura è il Capo Settore Organizzazione Servizi Generali del Comune di Biassonno: dott. Massimiliano Paleari.

Il bando è pubblicato su Internet al sito <http://www.biassono.org> dove è possibile consultarlo od eseguire il download anche del file del fac-simile della domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alla prova preselettiva o alle altre prove, alle sedi e orari di svolgimento delle prove stesse, agli esiti delle prove, ed a qualunque altra comunicazione che l'Amministrazione comunale vorrà fornire, saranno effettuate mediante il sito internet dell'Ente: www.biassono.org

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Biassonno, data della determinazione.

IL CAPO SETTORE "Organizzazione Servizi Generali"
f.to (dott. Massimiliano Paleari)