

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA DI "VILLA VERRI"**

### **Art. 1**

La Sala Civica è a disposizione dei seguenti Enti, Associazioni e privati, con la priorità qui indicata:

- a) Amministrazione Comunale, Biblioteca civica e Istituti Scolastici di Biassono;
- b) Partiti politici e Organizzazioni sindacali che abbiano sede o che siano rappresentati in Consiglio Comunale;
- c) Istituzioni, Associazioni e Movimenti di iniziativa locale aventi sede in Biassono per manifestazioni culturali, sportive socio-assistenziale e altre di interesse collettivo locale;
- d) Partiti politici, Organizzazioni sindacali, Istituzioni, Associazioni e Movimenti non aventi sede in Biassono;
- e) Privati cittadini residenti e non in Biassono.

### **Art. 2**

Ai soggetti di cui al precedente art. 1 paragrafi a), b), e c) la concessione della Sala Civica viene data in via gratuita.

Ai soggetti di cui al precedente art. 1 al paragrafo d) la concessione viene data contro il pagamento di un rimborso spese di euro 154,94=.

Ai soggetti di cui al precedente art. 1 paragrafo e), la concessione viene data contro il pagamento di un rimborso spese di euro 77,47= per i cittadini residenti e di euro 154,94= per i cittadini non residenti.

La concessione della sala per i matrimoni civili è gratuita nel caso che uno dei nubendi risulti residente nel Comune di Biassono.

Gli importi del rimborso spese per le concessioni a pagamento vengono raddoppiati nel caso che l'utilizzo della Sala Civica avvenga nei pomeriggi del sabato, delle domeniche e dei giorni festivi infrasettimanali.

Il rimborso spese è dovuto per ogni giorno o sua frazione di utilizzo della sala.

Il pagamento deve avvenire in via preventiva alla data di utilizzo della sala.

In caso contrario anche se già formalmente data in concessione si ritiene automaticamente annullata.

### **Art. 3**

Per la concessione della Sala Civica sia a titolo gratuito che oneroso i responsabili degli Enti, delle Istituzioni, delle Associazioni, dei Movimenti ed i privati cittadini di cui al precedente art. 1 debbono presentare formale domanda al Sindaco in carta semplice contenente i seguenti dati e notizie:

- a) esatta denominazione del soggetto richiedente e relativo codice fiscale nel caso di concessione a pagamento;
- b) data e ora di inizio e termine dell'uso della sala, tenendo presente che in linea di massima la sua occupazione non dovrà protrarsi oltre le ore 24.00;
- c) oggetto della riunione che dovrà essere compatibile con le esigenze dell'ordine e della sicurezza pubblici;
- d) assunzione formale di responsabilità da parte della persona che sottoscrive la domanda, per il buon uso della sala e per l'osservanza delle norme di pubblica sicurezza che disciplinano le riunioni in luoghi pubblici ed aperti al pubblico. Unitamente alla firma il responsabile richiedente dovrà apporre gli estremi del proprio recapito;
- e) impegno di indennizzare il Comune per eventuali danni accertati al locale, alle sue attrezzature e arredi.

In caso di presentazione di più domande di concessione della sala per la medesima data, la precedenza viene attribuita secondo la priorità indicata dall'art. 1 e successivamente secondo l'ordine cronologico delle date di protocollazione delle domande stesse.

La prenotazione della Sala Civica non può essere richiesta contemporaneamente per più di tre date.

La prenotazione deve essere presentata non prima di gg. 25 e non dopo gg. 3 antecedenti la data indicata per il suo utilizzo.

In casi particolari e motivati la sala può essere concessa in via eccezionale anche per più di tre date, compatibilmente con le esigenze di utilizzazione alternata con altri richiedenti.

### **Art. 4**

Contro il diniego della concessione della Sala Civica è previsto, esclusivamente da parte dei soggetti di cui ai paragrafi a), b) e c) dell'art. 1 l'appello al Sindaco che, congiuntamente ai capigruppo consiliari, decide in modo definitivo.

Il diniego di concessione della sala nei confronti dei soggetti di cui ai paragrafi d) ed e) dell'art. 1, emesso dal Sindaco è definitivo.

Per la celebrazione di matrimoni civili l'uso della Sala Civica viene concesso soltanto in giorni ed orari in cui è presente il personale dipendente del Comune preposto ai Servizi Demografici.

### **Art. 5**

In casi di motivata necessità il Sindaco può revocare autonomamente le autorizzazioni già concesse ai soggetti di cui ai paragrafi d) ed e) dell'art. 1 del presente regolamento. Per le revoche delle autorizzazioni ai soggetti di cui ai paragrafi a), b) e c) il Sindaco deve sentire preventivamente il parere dei capigruppo consiliari.

In caso di rinuncia all'uso della sala dopo l'avvenuta presentazione della domanda il richiedente responsabile deve presentare comunicazione scritta prima della data indicata del suo utilizzo. In tal caso viene rimborsato il 70% del rimborso spese già pagate.

#### **Art. 6**

La propaganda viene effettuata secondo le vigenti norme che disciplinano la pubblicità e le pubbliche affissioni.

E' consentita la pubblicità nell'ambito degli spazi contigui alla Sala Civica.

Le manifestazioni in Sala Civica aventi carattere pubblico ed aperte a tutti i cittadini debbono essere comunque adeguatamente pubblicizzate.

#### **Art. 7**

La Sala Civica è disponibile principalmente per conferenze, dibattiti, assemblee nonché per altre attività compatibili con le attrezzature esistenti oltre a quelle di temporanea dotazione per la proiezione di films a passo ridotto ed altre usufruibili a sostegno dell'attività principale.

Eventuali spettacoli da chiunque organizzati devono prevedere l'accesso gratuito da parte del pubblico.

Per queste utilizzazioni l'autorizzazione è condizionata alla verifica dell'agibilità della sala da parte della competente autorità.

#### **Art. 8**

La concessione della Sala Civica per mostre d'arte (pittura, scultura, ecc.) viene data nel rispetto delle seguenti norme:

- presentazione della domanda di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- assistenza dell'espositore o di un suo delegato nei periodi di apertura della mostra;
- apertura e chiusura dei locali a cura dell'espositore che verrà dotato delle chiavi necessarie per la connessa assunzione di responsabilità per il periodo in cui la sala è aperta al pubblico;
- possibilità di contemporaneo utilizzo della sala con manifestazioni compatibili con la strutturazione della mostra stessa, per riunioni riservate o aperte al pubblico e delle quali verrà data tempestiva comunicazione all'espositore;
- l'uso della sala è condizionato alla cessione in proprietà dell'Amministrazione Comunale di un'opera dell'artista o di ciascuno degli artisti espositori da individuarsi in accordo con l'Assessore delegato alle Attività Culturali.

Inoltre verrà richiesto un contributo "una tantum" a titolo di rimborso spese commisurato alla durata temporale di uso della sala.

#### **Art. 9**

La mancata osservanza delle norme del presente regolamento comporta la revoca della concessione in atto e la sospensione di future concessioni nei confronti degli inadempienti per un periodo di tempo determinato o indeterminato secondo la gravità delle infrazioni.

Tali provvedimenti vengono assunti dalla Giunta Comunale e quando sono a carico dei soggetti di cui ai paragrafi a), b) e c) dell'art. 1 devono essere sentiti anche i capi-gruppo consiliari.