

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**  
*(deliberazione C.C. n. 3 del 15.03.2007)*

**INDICE**

- ART. 1 - ISTITUZIONE E FINALITÀ**
- ART. 2 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI**
- ART. 3 - BORSE DI STUDIO MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- ART. 4 - BORSE DI STUDIO MESSE A DISPOSIZIONE DA PRIVATI (SPONSORIZZAZIONE)**
- ART. 5 - COMMISSIONE: COMPOSIZIONE E COMPITI**
- ART. 6 - PUBBLICITÀ**
- ART. 7 - ECONOMIE**
- ART. 8 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ESCLUSIONI - CONTROLLI**
- ART. 9 - GRADUATORIE**
- ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**
- ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**
-

## **ART. 1 – istituzione e finalità**

1. L'Amministrazione comunale istituisce "BORSE DI STUDIO DI MERITO", nei limiti degli stanziamenti annuali di bilancio, finalizzate al proseguimento degli studi e da assegnare agli alunni e studenti residenti che abbiano frequentato con profitto scuole statali, paritarie, diurne, del seguente ordine e grado:
  - secondarie di 1° e 2° grado,
  - 1° anno di facoltà universitarie o corsi parauniversitari aventi durata almeno biennale.
2. Le borse di studio hanno carattere di contributo annuale e la loro assegnazione è compatibile con altra provvidenza di qualsiasi natura.
3. L'Amministrazione comunale coinvolge, ogni anno, le aziende di produzione, commerciali e di credito operanti sul territorio comunale, al fine di qualificare e migliorare quantitativamente gli interventi nel campo della pubblica istruzione a favore della popolazione scolastica biassonese, ed in particolare:
  - incrementando economicamente le borse di studio già in essere
  - istituendo borse di studio a favore di studenti iscritti dal 2° anno accademico e successivi.

## **ART. 2 - requisiti generali richiesti**

1. Possono concorrere all'assegnazione gli alunni e studenti:
  - a) residenti nel Comune di Biassono,
  - b) frequentanti scuole indicate nell'articolo precedente,
  - c) unicamente nell'ipotesi in cui le ditte locali abbiano operato sponsorizzazioni, gli iscritti al 2° anno accademico o successivi e che non risultino "fuori corso" alla data di scadenza del bando.
2. Requisiti di merito per l'ammissione alla valutazione:
  - per gli iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado: votazione media uguale o superiore a 7,5/10;
  - per gli iscritti al primo anno accademico: aver conseguito il diploma di scuola secondaria di 2° grado, nell'anno precedente, con votazione compresa tra 95/100 e 100/100;
  - per gli iscritti al secondo anno accademico e successivi: aver superato complessivamente almeno i due terzi degli esami previsti dal piano di studio (per ogni singolo anno), riportando una media non inferiore ai 26/30.

Verranno ammessi, anche i candidati che abbiano sostenuto, in corso, tutti gli esami previsti dal piano di studi entro la data di scadenza del bando e manchi loro solo la discussione della tesi di laurea.

## **ART. 3 – borse di studio messe a disposizione dall'Amministrazione comunale**

1. La Giunta comunale delibera annualmente, in base alla disponibilità di bilancio, l'ammontare ed il numero delle borse di studio messe a disposizione dall'Ente rispettivamente:
  - per la SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO,
  - per la SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO,
  - per i frequentanti il 1° ANNO DI ISCRIZIONE A FACOLTA' UNIVERSITARIE O PARAUNIVERSITARIE AVENTI LA DURATA ALMENO BIENNALE.

## **ART. 4 – borse di studio sponsorizzate messe a disposizione da privati**

1. I privati, mediante propria contribuzione, possono richiedere all'Amministrazione comunale di istituire borse di studio sponsorizzate individuando a priori il grado scolastico al quale attribuirle o indicando specifici percorsi in capo ai beneficiari.
2. Qualora lo sponsor non individui a priori la tipologia dei destinatari, le borse di studio sponsorizzate verranno attribuite a favore di studenti residenti iscritti al 2° anno accademico o successivi di corsi universitari o parauniversitari di durata almeno biennale.
3. Nel caso in cui le sponsorizzazioni siano in quantità superiore al numero dei candidati, l'eccedenza verrà attribuita ai livelli scolastici inferiori.
4. Vengono accettate sponsorizzazioni anche dopo la scadenza del bando di concorso.

## **ART. 5 – commissione: composizione e compiti**

1. La valutazione delle domande è effettuata da una Commissione composta da:
  - *Presidente*: Sindaco Borgomastro pro-tempore o suo delegato;
  - *Commissari*:
    - Assessore alla Pubblica Istruzione pro-tempore,
    - Dirigente dell'Istituto Scolastico Comprensivo pro-tempore o suo delegato,
    - Presidente del Consiglio di Istituto pro-tempore o suo delegato,
    - tre membri nominati dalla Giunta Comunale;
  - *Segretario della Commissione*: il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione pro-tempore o altro dipendente comunale dallo stesso incaricato.
2. Qualora gli organi competenti non provvedano alla rispettive designazioni, la Commissione, alla presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti, procede alla valutazione delle domande.
3. La Commissione, ultimato l'esame delle domande di partecipazione al bando di concorso, predispone specifiche graduatorie, una per ogni ordine e grado di scuola/istituto ed indica i vincitori delle borse di studio. Le decisioni della Commissione sono riassunte in apposito verbale.

## **ART. 6 - pubblicità**

1. Il bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio di esclusiva competenza comunale, è reso pubblico, ogni anno, mediante affissione all'albo pretorio del Comune nonché attraverso ogni altro strumento di comunicazione che l'Amministrazione ritiene utile e opportuno.
2. Nel bando si precisa che eventuali ulteriori borse di studio potranno essere assegnate qualora sovvenzionate da sponsorizzate private. Queste ultime verranno rese note solo al momento della consegna delle borse di studio messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. Gli sponsor verranno citati nel bando di concorso del successivo anno, apponendo in calce al bando stesso i rispettivi loghi.

## **ART. 7 - economie**

1. Eventuali borse di studio non attribuite nell'ambito di una graduatoria, per mancanza di idonei, saranno assegnate agli idonei di altra graduatoria.
2. Qualora pervengano sponsorizzazioni dopo la valutazione delle domande da parte della Commissione, i fondi stessi rimarranno vincolati e introitati al bilancio del successivo anno.

## **ART. 8 – modalità di presentazione delle domande – esclusioni - controlli**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, su modulo appositamente predisposto, dovrà essere:
  - indirizzata al Sindaco Borgomastro del Comune di Biassono e consegnata nel termine e con le modalità fissate dall'apposito bando,
  - presentata e sottoscritta dai genitori (o da coloro che esercitano la patria potestà) oppure, in caso di maggiore età, dagli studenti interessati.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

2. I candidati universitari "fuori corso", alla data di scadenza del bando, non sono ammessi alla graduatoria fatti salvi quelli che abbiano sostenuto, in corso, tutti gli esami previsti dal piano di studi entro la data di scadenza del bando e manchi loro solo la discussione della tesi di laurea.

3. Nella domanda sono indicate:

- a) le generalità e il codice fiscale del richiedente la borsa di studio (se minorenni: del genitore),
- b) residenza,
- c) scuola/istituto/università frequentata alla data di scadenza del bando.

Devono, inoltre, essere autocertificati, secondo le disposizioni di legge, pena l'esclusione:

- d) le materie e le votazioni conseguite nel precedente anno scolastico (per gli studenti iscritti alle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado),

- e) gli esami previsti dal piano di studi prescelto, la votazione ed i crediti degli esami superati negli anni accademici precedenti (per gli studenti universitari).

4. Il Servizio Pubblica Istruzione ha facoltà di richiedere copia del Piano di Studi approvato dalla facoltà di appartenenza e di compiere tutti gli accertamenti, anche a campione, che ritiene più opportuni in ordine alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

#### **ART. 9 – graduatorie**

1. L'assegnazione delle borse di studio viene effettuata con atto del responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito delle risultanze del verbale dei lavori della Commissione preposta.

2. Per la formazione delle graduatorie si tiene conto:

- per gli studenti iscritti alle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado: del calcolo della media dei voti ottenuti, nell'anno scolastico di riferimento, in tutte le materie con esclusione delle materie "religione" e "educazione fisica";
- per gli studenti universitari iscritti al primo anno accademico: della votazione finale – diploma di maturità (compresa tra 95/100 e 100/100);
- per gli studenti universitari iscritti al secondo anno accademico e successivi: del superamento complessivo di almeno due terzi degli esami previsti dal piano di studio (per ogni singolo anno), riportando una media (non inferiore ai 26/30) calcolata sulla somma degli esami superati (vecchio ordinamento) o crediti acquisiti (nuovo ordinamento) in tutti gli anni accademici precedenti e comunque entro la data di scadenza del bando.
- ai fini del calcolo della media degli eventuali 30 e lode sono da conteggiarsi equivalenti a 31/30;
- a parità di valutazione risulterà vincitore lo studente di età inferiore.

#### **ART. 10 – trattamento dei dati**

Il richiedente sottoscrivendo la domanda di partecipazione presta il proprio consenso al trattamento di tutti i dati personali in essa indicati e di quelli eventualmente acquisiti in sede di verifica, alla loro consultazione e diffusione per le finalità contenute nel presente regolamento.

#### **ART. 11 – disposizioni finali**

1. La deliberazione del Consiglio comunale di Biassono n. 38 del 17.07.2003 è revocata.
2. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio comunale ed entrerà in vigore con le modalità previste della normativa vigente.