

BIBLIOTECA CIVICA COMUNE DI BIASSONO

Regolamento di organizzazione per l'accesso al servizio multimediale e l'utilizzo delle attrezzature informatiche della Biblioteca Civica di Biassono.

Finalità del Servizio

Presso la Biblioteca Civica di Biassono è attivo il Servizio multimediale che consente agli utenti di utilizzare strumenti e connessioni informatiche in grado di soddisfare le necessità di carattere culturale mediante l'ausilio delle moderne tecnologie.

Coerentemente alle funzioni e obiettivi della Biblioteca civica, l'accesso è riservato a tutti i cittadini iscritti al Sistema Brianza Biblioteche e implica la piena accettazione della presente disciplina.

Accesso al Servizio

Per usufruire del Servizio, l'utente deve presentare al personale incaricato la tessera d'iscrizione ad una delle biblioteche del sistema Brianza Biblioteche, esibire un documento d'identità in corso di validità, versare l'eventuale importo (se trattasi di attività a pagamento), firmare l'apposito registro degli accessi. Gli utenti minorenni (a partire dagli 11 anni d'età) potranno accedere al Servizio previa autorizzazione scritta di un genitore (o di chi ne fa le veci), secondo le indicazioni riportate nel modulo allegato al presente regolamento.

Accesso, connessioni e utilizzo dei programmi sono autorizzati dal personale della biblioteca che potrà immediatamente intervenire qualora si riscontrino comportamenti inadeguati o violazioni del presente Regolamento. E' obbligatorio per tutti mantenere un comportamento corretto ed evitare ogni possibile disturbo.

Operatività

Il Servizio multimediale pone a disposizione degli interessati diverse postazioni informatiche che consentono:

- a) l'uso del *personal computer*, e dei principali pacchetti applicativi;
- b) la consultazione di banche dati su *cd-rom*, *dvd*, ed altri supporti multimediali,
- c) la connessione ad *internet*,
- d) la stampa dei documenti, il *download* su *floppy disk* e *compact-disc* (solo se forniti dalla Biblioteca).

Le postazioni sono attive durante gli orari di apertura al pubblico della biblioteca e terminano 30 minuti prima della chiusura della Biblioteca stessa. E' possibile prenotare anche telefonicamente, con un anticipo massimo di cinque giorni, le postazioni disponibili. La postazione è da considerarsi libera se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario concordato. Di norma, l'uso della singola postazione è consentito a non più di due persone contemporaneamente.

Divieti

E' vietato rimuovere, modificare, alterare configurazioni hardware e software dei *computers*, il *dowloading* su disco fisso, l'installazione di *software* proprio o scaricato dalla rete, nonché svolgere operazioni che compromettano la funzionalità complessiva della rete e dei collegamenti telematici.

Non è consentito utilizzare l'indirizzo di posta elettronica della Biblioteca. E' tassativamente vietato effettuare violazione delle vigenti leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici e sulla tutela dei dati personali. Sono comunque esclusi i servizi di navigazione per: *chat*, posta elettronica, transazioni commerciali, telefonate virtuali e per tutti i servizi che non abbiano come obiettivo l'informazione, la documentazione, la ricerca, l'approfondimento culturale.

Responsabilità e obblighi

Gli utenti sono tenuti ad utilizzare con la massima cura le attrezzature messe loro a disposizione. Essi si assumono tutte le responsabilità derivanti da un uso improprio delle apparecchiature e devono risarcire i danni causati. Costoro verranno immediatamente sospesi dal Servizio e saranno tenuti al pagamento della tariffa, ove prevista. Nei casi più gravi la sospensione potrà durare fino a sei mesi.

L'utente è altresì responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, di eventuali violazioni di accessi, *copyright* o licenze d'uso, nonché dell'acquisto di prodotti e/o programmi direttamente dalla rete.

Modalità generali e tariffe

Le postazioni sono preordinate ad uno o più utilizzi in base alle caratteristiche tecniche ed alle configurazioni dei singoli *personal computer*. Le tariffe di navigazione, come quelle per le stampe e per la fornitura dei supporti informatici (floppy-disc, compact-disc) sono stabilite dalla Giunta comunale ed esposte all'ingresso della Biblioteca. Il personale addetto, a suo insindacabile giudizio, assegnerà al richiedente la postazione che riterrà più idonea allo scopo. In particolare:

A) VIDEOSCRITTURA

Sono gratuitamente disponibili postazioni per l'uso dei pacchetti applicativi maggiormente diffusi, senza assistenza da parte del personale. Ogni postazione non può essere occupata per un tempo superiore a due ore.

B) CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI SU CD-ROM, CD-MULTIMEDIALI, DVD.

E' possibile consultare gratuitamente sia materiale multimediale della Biblioteca che quello proprio (*cd-cd-rom-dvd*). Il personale provvederà all'inserimento del supporto informatico nell'unità specifica. L'audio è attivabile previo utilizzo delle apposite cuffie e/o auricolari.

C) CONNESSIONE AD INTERNET

Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza esclusivamente nella fase iniziale della connessione; la navigazione in rete non è assistita. La stessa è disponibile fino a un massimo di un'ora al giorno ed è prolungabile per una ulteriore ora solo in assenza di altre richieste o prenotazioni. La connessione è a pagamento secondo le tariffe approvate ed esposte all'ingresso della Biblioteca.

D) STAMPA, DOWNLOAD E MASTERIZZAZIONE

Per il salvataggio dei dati non si potranno utilizzare supporti propri ma esclusivamente quelli acquistati, di volta in volta, in Biblioteca. Le operazioni di stampa, download masterizzazione dei dati sono effettuate unicamente dal personale preposto presso il banco prestito.

MODULO di iscrizione al Servizio Multimediale per minorenni

Il/La **Sottoscritto/a** _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____, documento di identità n.
_____, telefono _____;

presa visione del Regolamento di organizzazione per l'accesso al servizio multimediale e l'utilizzo delle attrezzature informatiche della Biblioteca civica di Biassono,

AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a (nome e cognome) _____ a utilizzare (barrare la/e casella/e interessata/e):

videoscrittura e pacchetti applicativi maggiormente diffusi

consultazione banche dati (cd-rom, dvd)

internet

DICHIARA

di assumere piena responsabilità, ai sensi delle leggi penali e civili vigenti, per ogni abuso commesso dal minore nell'utilizzo della postazione multimediale, nonché per ogni eventuale danno causato dal minore direttamente o indirettamente, sollevando sin d'ora l'Amministrazione comunale (e/o il Responsabile del Servizio) da qualsiasi responsabilità in relazione agli abusi e/o danni suddetti.

Ai sensi della L. 675/96, autorizzo il Comune di Biassono al trattamento di tutti i dati sopra riportati che saranno custoditi dal Responsabile del Servizio.

N.B.: La presente autorizzazione deve essere consegnata di persona dal genitore munito di documento di identità (o da copia).

Eventuali note e osservazioni:
.....
.....

Biassono, il

FIRMA
