

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI  
PAGAMENTI - art. 9 DL 78/2009, conv. nella L. 102/2009**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;
- che fra questi, l'art. 9 del DL 1/7/2009 n. 78, convertito nella L. 3/8/2009 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche;
- che entro il 31.12.2009 la Giunta comunale ha l'obbligo di adottare misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- che vi è l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- che vi è l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno);

VISTO che l'art. 9 sopra citato mira a rafforzare quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

VISTA la succitata normativa e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario, ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- A) i Responsabili di Servizio, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- B) il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto A);
- C) i Responsabili di Servizio, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- D) il Responsabile del Servizio Finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- E) i Responsabili di Servizio, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (segnalazioni obbligatorie);

**VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 approvati con deliberazione del C.C. n. 22 del.02.04.2009;

- il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009 approvato con deliberazione della GC. n. 53 del 28.05.2009;

VISTI i pareri espressi in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

## **DELIBERA**

1) di adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- A) i Responsabili di Servizio, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- B) il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto A);
- C) i Responsabili di Servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- D) il Responsabile del Servizio Finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- E) i Responsabili di Servizio, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al Responsabile del Servizio Finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (segnalazioni obbligatorie);

2) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio ed al Revisore dei Conti;

3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Cultura di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB il testo integrale della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/2009 n. 78, convertito nella L. 3/8/2009 n.102;

4) di dichiarare con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**COMUNE DI BIASSONO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI  
PAGAMENTI - art. 9 DL 78/2009, conv. nella L. 102/2009**

**PARERE TECNICO-CONTABILE:**

In merito all'oggetto sopra indicato, io sottoscritto dott. Pantano Erica, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Biassono, esprimo, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, i seguenti pareri:

regolarità tecnica dell'atto: favorevole

regolarità contabile dell'atto: favorevole

Biassono, 22/12/2009

**IL CAPO AREA CONTABILE FINANZIARIA**  
**dott.ssa Erica Pantano**