



OGGETTO: INCARICO PER CONSULENZA PER PRATICHE IN MATERIA PREVIDENZIALE ANNO 2010.

IL FUNZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Viste le diverse richieste che provengono dall'I.N.P.D.A.P. e da altri Comuni per l'inoltro di documentazione e predisposizione di modulistica riferita a dipendenti comunali in servizio o cessati, al fine di una regolarizzazione o sistemazione della loro posizione contributiva;
- Ritenuto opportuno supportare, per il corrente anno 2010, il personale in ruolo con incarico esterno al fine di garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della pratiche sopraccitate;
- Consultata la Soc. Gicral s.r.l. di Via Vittorio Emanuele, 29/31 – Como, già affidataria per l'anno 2009 del servizio in oggetto, la quale si è resa disponibile per lo svolgimento dell'incarico alle stesse condizioni dell'anno 2009;
- Ritenuta la stessa Società qualificata per lo svolgimento di detto incarico;
- Visto il Decreto 17.12.2009 del Ministero dell'Interno pubblicato in G.U. del 29.12.2009, con il quale si differisce l'approvazione del Bilancio di Previsione 2010 al 30/04/2010;
- Visto l'art. 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267/00.
- Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
- Visto lo Statuto comunale.

DETERMINA

1. di incaricare ed autorizzare, per il corrente anno 2010, la Soc. Gicral s.r.l. con sede a in Via Vittorio Emanuele, 29/31 – Como, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alla predisposizione della documentazione necessaria nonché la compilazione della modulistica riguardante diversi dipendenti comunali al fine di una regolarizzazione della loro posizione contributiva;
2. di quantificare in €. 1.000,00, I.V.A. 20% compresa, il compenso per lo svolgimento dell'incarico;
3. di imputare il conseguente onere di €. 1.000,00 al bilancio dell'esercizio 2010, intervento: 01.01.03.03 "Prestazioni di servizi", Capitolo 2315; (l:)
4. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva a seguito dell'approvazione del visto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
DR. MAFFUCCI GIUSEPPE**

Visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4, art. 151, D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del servizio finanziario, effettuati i controlli contabili, appone il visto di regolarità attestante la copertura finanziaria.

Biassono,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Erica Pantano